

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**







**Кафедра іноземних мов
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Професійно-орієнтована іноземна мова»**






Ступінь освіти	бакалавр
Освітня програма	усі
Спеціалізація	усі
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	5-й семестр (9, 10 чверті); 3-й семестр (5, 6 чверті) для скороченої форми навчання
Мова викладання	англійська

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Інформація про викладачів:

	Кострицька Світлана Іванівна Посада: завідувач кафедри іноземних мов, професор Вчене звання: доцент	E-mail: kostrytska.s.i@nmu.one
	Ісакова Марія Леонідівна доцент кафедри іноземних мов, кандидат філологічних наук	isakova.m.l@nmu.one
	Зуєнок Ірина Іванівна доцент кафедри іноземних мов	zuyenok.i.i@nmu.one
	Павленко Людмила Володимирівна доцент кафедри іноземних мов, кандидат філологічних наук	pavlenko.l.v@nmu.one
	Губкіна Вікторія Вікторівна ст. викладач кафедри іноземних мов,	hubkina.v.v@nmu.one
	Заболотнікова Валентина Василівна ст. викладач кафедри іноземних мов	zabolotnikova.v.v@nmu.one

	Нечай Наталія Михайлівна ст. викладач кафедри іноземних мов	nechai.n.m@nmu.one
	Хазова Оксана Валеріївна ст. викладач кафедри іноземних мов	khazova.o.v@nmu.one
	Іванченко Ірина Анатоліївна ст. викладач кафедри іноземних мов	Ivanchenko.i.a@nmu.one

1.Анотація до курсу

Дисципліна «Професійно-орієнтована англійська мова» входить до складу вибіркових дисциплін. Ця дисципліна рекомендується студентам усіх спеціальностей для підготовки до складання іспиту з іноземної мови та вдосконалення іншомовної комунікативної компетентності, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності на ринку праці.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування іншомовних комунікативних компетентностей необхідних для ефективного спілкування у професійній сфері та успішного складання міжнародних тестів з читання, розвиток стратегій автономного навчання.

Завдання курсу:

- Розвинути навички комунікації англійською мовою в професійному середовищі
- Розвинути навички аудіювання іноземною мовою.
- Розвинути стратегії читання іноземною мовою.
- Розширити словниковий запас базових фахових термінів.

3. Результати навчання:

- Читати та аналізувати інформацію з різноманітних іншомовних джерел з достатньою швидкістю та ефективністю;
- Розуміти на слух діалогічне та монологічне мовлення середньої тривалості з різними акцентами;
- Розуміти, аналізувати та описувати графічну та статистичну інформацію усно та письмово;
- Обмінюватися інформацією, вилученою із різноманітних джерел, висловлювати власну думку з урахуванням особливостей соціокультурного контексту;
- Знаходити вирішення проблемних питань в процесі дискусії;
- Презентувати результати своєї роботи усно і письмово;
- Аналізувати та оцінювати власні досягнення та роботу інших усно та письмово;
- вміти відповідати на питання та реагувати на коментарі стосовно змісту доповіді / презентації;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого та критичного мислення, відкритості до нових знань.

4. Структура курсу ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

1. Шляхи та способи навчання впродовж життя

1.1 Особливості структури і змісту різних жанрів текстів та інформаційних джерел. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду.

1.2 Вміння та стратегії швидкого вилучення інформації з іншомовних джерел: Інтернет-ресурси, публікації, тексти, блоги, відеоуроки, презентації тощо

1.3 Критичне читання й аудіювання, аналіз надійності та достовірності інформації.

1.4 Поглиблене читання, розуміння та конспектування інформації.

1.5 Аналіз та опис візуальної інформації: графіків, схем, таблиць, малюнків тощо.

1.6 Стратегії виконання тестів з читання.

2. Інтерактивне навчання: case-study

2.1 Вивчення та аналіз проблеми.

2.2 Організація диспуту, розподілення ролей

2.3 Пошук рішення: висловлення власної точки зору, наведення аргументів та контраргументів.

2.4 Публічний виступ з презентацією рішення

2.5 Аналіз та обговорення ефективності рішення

2.6 Контрольні заходи

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на MicrosoftOffice365. Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до MicrosoftOffice:Teams, Moodle. Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм MicrosoftOffice (Word, PowerPoint).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати екзаменаційну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів: 80 за поточне тестування та 20 за самостійну роботу.

Практичні заняття	Практичні заняття максимально оцінюються у 70 балів
Контрольні роботи	Охоплюють матеріали практичних занять. Відбуваються письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів або завдання з відкритою відповіддю. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 30 балів (кількість балів, отриманих за контрольну роботу $\times 0,3$).
Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль (екзамен) за дисципліною відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети вміщують тестові завдання та 1 завдання з відкритою відповіддю. Кожне тестове запитання має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на тестові запитання оцінюється у 80 балів. Правильна відповідь за відкрите запитання оцінюється у 20 балів. Максимальна кількість балів за екзамен – 100.

6.3. Критерії оцінювання *тестів*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

6.4 Критерії оцінювання *демонстрації та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовано коректно – 1 бал.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 1 бал.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 2 бали.

Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 2 бали.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 1 бал.

Надано відповіді на поставлені запитання – 1 бал.

Участь в обговоренні інших презентацій – 1 бал.

6.5. Критерії оцінювання *дебатів та дискусій*:

10 балів: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей із посиланням на джерела.

8 бали: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом з незначними помилками щодо обговорюваних питань.

6 бали: активна участь у дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання) без достатнього володіння навчальним матеріалом з теми обговорення.

4 бали: залученість до дискусії викладачем, неуважність, відсутність достатніх знань щодо предмету обговорення.

1 бал: залученість до дискусії викладачем, небажання брати участь в дискусії, відсутність достатніх знань з предмету обговорення.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

8. Ресурси і література

1. *English for Academics. Book 1.* Cambridge University Press. 2014. - 176p.
2. *English for Academics. Book 2.* Cambridge University Press. 2015. - 176p.
3. Anne Vicary. *Grammar for writing.* University of Reading, 2010. – 244p.
4. Alice Oshima and Ann Hogue. *Writing Academic English, Fourth Edition.* The Longman Academic Writing Series, Level 4. 2006 – 213p.
5. Wendy Sahanaya. *IELTS Preparation And Practice Reading And Writing Academics Module.* Oxford University Press 2006. – 178p.
6. Michael McCarthy and Felicity O'Dell *Academic Vocabulary in Use.* Cambridge University Press, 2016 – 182p.
7. Stuart Redman and Lawrence J. Zwier. *Vocabulary in Use Intermediate Student's Book with Answers, 2nd Edition.* Cambridge University Press, 2010 – 168p.
8. Morgan Terry and Judith Wilson. *Focus on Academic Skills IELTS.* Longman, 2004. – 184p.
9. Powell Mark *Dynamic Presentations.* Cambridge Business Skills. Cambridge: professional English. Cambridge University Press. – 2012. – 96 p.