Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)»

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 07 «Управління \_та \_адміністрування » |
| Спеціальність ……………... | 073 «Менеджмент » |
| Освітній рівень……………. | бакалавр |
| Освітньо-професійна програма | «Менеджмент» |
| Спеціалізація ……………… | - |
| Статус ……………………… | нормативна |
| Загальний обсяг ..…………. | 6 кредитів ЄКТС (180 годин) |
| Форма підсумкового контролю | іспит |
| Термін викладання ……….. | 1-й та 2-й семестри |
| Мова викладання ……………. | англійська/німецька/французька |

Викладачі: проф.Кострицька С.І., доц.Зуєнок І.А., ст.викладач Губкіна В.В.,

викладач Хуторна Г.П.

Пролонговано: на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)» для бакалаврів освітньо-професійної програми « Управління та адміністрування » спеціальності 073 «Менеджмент »/ Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноземних мов – Д.: НТУ «ДП», 2023. – 17 с.

Розробники:

Кострицька Світлана Іванівна – професор, зав. кафедри іноземних мов,

Зуєнок Ірина Іванівна – доцент кафедри іноземних мов,

Губкіна Вікторія Вікторівна– старший викладач кафедри іноземних мов,

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073

«Менеджмент» (протокол № від «» 2023).

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ 4](#_Toc34235224)

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4](#_Toc34235225)

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5](#_Toc34235226)

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5](#_Toc34235227)

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 6](#_Toc34235228)

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 8](#_Toc34235229)

[6.1 Шкали 8](#_Toc34235230)

[6.2 Засоби та процедури 8](#_Toc34235231)

[6.3 Критерії 9](#_Toc34235232)

[7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 13](#_Toc34235233)

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 13](#_Toc34235234)

[*8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА* 13](#_Toc34235235)

[*8.1.1 Основна література* 13](#_Toc34235236)

[*8.1.2 Допоміжна література* 15](#_Toc34235237)

[*8.1.3 Інформаційні ресурси* 15](#_Toc34235238)

[*8.2 НІМЕЦЬКА МОВА* 15](#_Toc34235239)

[*8.2.1 Основна література* 15](#_Toc34235240)

[*8.2.2 Інформаційні ресурси* 15](#_Toc34235241)

[*8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА* 16](#_Toc34235242)

# **1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПР) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни З1 «Іноземна мова професійного спрямування (англійська/ німецька/ французька)» віднесено наступні результати навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| Р13 | Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами |

**Мета дисципліни –** розвиток у студентів здатності спілкування іноземною мовою в ситуаціях, типових для розв’язання різноманітних інженерних, технологічних, наукових та соціально-економічних задач, навчального середовища, участі у проектах молодіжної академічної мобільності у країнах ЄС та Східного Партнерства шляхом формування комунікативних мовленнєвих компетентностей на рівні В2 «Незалежний користувач» за Глобальною шкалою (ЗЄР: 2001, 2018), зокрема здатності до ефективного пошуку, оброблення та критичного аналізу й інтерпретації інформації, вилученої з різних джерел і зрозуміло пояснювати іноземною мовою інформацію, ідеї, проблеми тощо в галузі математичного моделювання , здатності навчання впродовж життя.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **ЗР** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13  Р13 | Р13.1-З3 | демонструвати вправність у володінні англійською мовою, включаючи спеціальну термінологію, для проведення пошуку та аналізу іншомовної інформації і міжособистісного спілкування, досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціо-культурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій |
| Р13.2-З3 | вміти ефективно спілкуватись на професійні теми з представниками різноманітних підприємств і організаційних структур та з суспільством в цілому, демонструючи здатність розуміти роботу інших, документувати свою роботу, давати і отримувати чіткі інструкції. |
| Р13.3-З3 | демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення відповідної до ситуації комунікації у різних сферах діяльності організацій, використовуючи відповідні мовні регістри та мовні функції |
| Р13.4-  З3 | вміти домовлятися про зустріч по телефону в ситуаціях, що виникають в академічному та професійному середовищах, за умови, що мова співрозмовника чітко артикульована і відповідає загально прийнятому акценту |
| Р13.5-З3 | розуміти повідомлення: попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях, пов’язаних з навчанням та майбутньою професією |
| Р13.6-З3 | демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу іншомовної інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень |
| Р.13.7-З3 | вміти аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для розв’язання завдань в галузі менеджменту: вилучати головні ідеї, розрізняти: загальну.детальну,фактичну/нефактичну,важливу/неважливу,відповідну/невідповідну до поставленого завдання інформацію в різних друкованих джерелах |
| Р13.8-З3 | вміти звітувати в усній формі, включаючи публічні виступи у професійній сфері із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації |
| Р13.9-З3 | демонструвати вміння відбирати/розробляти та тлумачити графічну та текстову інформацію як візуальну підтримку презентації |
| Р13.10-З3 | вміти адекватно відповідати на питання та реагувати на коментарі стосовно змісту доповіді / презентації |
| Р13.11-З3 | вміти писати коментарі на форумах в соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі, висловлюючи власну думку і коментуючи висловлювання інших |
| Р13.12-З3 | розуміти і продукувати особисту формальну кореспонденцію (листи, електронні повідомлення тощо) |
| Р13.13-З3 | демонструвати достатні знання лексичного запасу, у тому числі базової термінології академічної сфери та галузі навчання, та граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійних сферах |
| Р13.14-З3 | писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у програмах обміну та/або для працевлаштування |
| Р13.15-З3 | демонструвати розуміння існуючих правил і стандартних процедур під час проходження академічного або пов'язаного з працевлаштуванням інтерв'ю: відповідати на питання інтерв’юерів, виявляючи достатній рівень володіння ситуативною лексикою, ставити відкриті запитання відповідно до ситуації, доречно використовувати вербальні (лексика і граматика) і невербальні засоби комунікації |
| Р13.16-З3 | вміти поводитися в типових ситуаціях для навчального і професійного середовищ, використовуючи відповідні правила взаємодії між людьми у типових повсякденних і світських ситуаціях. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності |
| Р13.17-З3 | показати здатність до самостійного вирішення поставлених задач інноваційного характеру (case study), уміння аргументувати і захищати отримані результати та прийняті рішення, зокрема і публічно |
| Р13.18-З3 | володіти навичками працювати самостійно (дістанційна робота), або в групі (проектна роботи), включаючи навички лідерства при їх виконанні, уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату. |
| Р13.19-З3 | демонструвати навички гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним, виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера, вміти готуватися до тестів, екзаменів, заліків тощо та здійснювати ефективне самооцінювання |

**3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна викладається на 1-му курсі в 1-4 чвертях відповідно до навчального плану, додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв’язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з попередньо вивчених дисциплін у закладах середньої освіти.

# **4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | |
| **денна** | | **вечірня** | | **заочна** | |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | - | - | - | - | - | - | - |
| практичні | 180 | 60 | 120 | - | - | 18 | 162 |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - |
| семінари | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 180 | 60 | 120 | - | - | 18 | 162 |

# 

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять

| **Шифри**  **ЗРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **60** |
| Р13.2-З3  Р13.1-З3  Р13.4-З3  Р13.5-З3  Р13.3-З3  Р13.12-З3  Р13.11-З3 | **1 Спілкування в соціальному та академічному середовищах** | 14 |
| Знайомство. Вітання. Персональна інформація. |
| Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду |
| Читання інструкцій, повідомлень, оголошень, інструкцій тощо |
| Телефонні розмови. Узгодження зустрічей за телефоном |
| Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин |
| Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі |
| Р13.1-З3  Р13.6-З3  Р13.7-З3  Р13.13-З3  Р13.9-З3  Р13.13-З3 | **2 Пошук, читання та обробка іншомовної інформації** | 12 |
| Особливості різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та літератури на електронних носіях |
| Пошукове читання. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації |
| Переглядове читання фахових текстів на друкованих та електронних носіях за тематикою в галузи менеджмент |
| Ознайомче читання професійної літератури |
| Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо) |
| Вивчаюче читання текстів з фаху. Читання коротких текстів: інструкцій, повідомлень, оголошень, тощо |
| Р13.2 –З3  Р13.8-З3  Р13.7-З3  Р13.9-З3 | **3 Презентування та обговорення інформації за темами навчання, вилученої з іншомовних джерел за фахом** | 18 |
| Особливості різних типів і форм презентацій. Планування презентації |
| Структура презентації. Підготовка вступної частини презентації |
| Відбір і розробка візуальних засобів презентації (слайдів, графіків, таблиць, схем, рисунків) |
| Підготовка текстової – вербальної частини презентації. Вербальна інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст |
| Підготовка виступу з текстом презентації із залученням невербальних засобів |
| Обговорення презентації в режимі питання – відповідь, коментарі тощо. Ведення дискусій |
| Р13.11-З3  Р13.12-З3  Р13.13-З3  Р13.14-З3  Р13.15-З3  Р13.16-З3  Р13.17-З3  Р13.18-З3  Р13.19-З3 | **4. Письмове спілкування. Апликаційна процедура** | 16 |
| Особливості писемної комунікації іноземними мовами: стиль: різновид стилів і жанрів текстів |
| Основні етапи писемної діяльності (підготовчий: мозковий штурм, складання карт мислення тощо, письмо; редагування) |
| Формальне листування: різновид формальних листів, структура листа, функціональні зразки тощо |
| Особливості написання супровідного і мотиваційного листів (для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів) |
| Самопрезентація під час співбесіди з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації |
| Командна робота над проектами в галузі менеджмента :  а) ділова гра “*Відбіркове інтерв’ю*”  в) бізнес-тренінг "*Базові комунікативні навички менеджера*" |
| **САМОСТІЙНА РОБОТА** | | **120** |
| **РАЗОМ** | | **180** |

6 **6.** **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ**

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти», https://cutt.ly/RER787v. Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувачів за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче у таблиці.

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| практичні | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час заліку (І семестр) та іспиту (ІІ семестр) за бажанням студента |
| або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи |

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано у таблиці 6.3).

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищоїосвіти(подано нижче).

Таблиця 6.3 – Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

| **Дескриптори НРК** | | **Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності** | **Показник**  **оцінки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Знання*** | | | | |
| * концептуальні наукові та практичні знання * критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.  Характеризує наявність:   * концептуальних знань; * високого ступеню володіння станом питання; * критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 | |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 | |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 | |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 | |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 | |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 | |
| Рівень знань незадовільний | <60 | |
| ***Уміння*** | | | | |
| * поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння:   * виявляти проблеми; * формулювати гіпотези; * розв'язувати проблеми; * обирати адекватні методи та інструментальні засоби; * збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; * використовувати інноваційні підходи до розв’язання завдання | | 95-100 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | | 90-94 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | | 85-89 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | | 80-84 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | | 74-79 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | | 70-73 | |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | | 65-69 | |
| Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | | 60-64 | |
| рівень умінь незадовільний | | <60 | |
| ***Комунікація*** | | | | |
| * донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації * збір, інтерпретація та застосування даних * спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | | Вільне володіння проблематикою галузі.  Зрозумілість відповіді (доповіді).  Мова:   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   Комунікаційна стратегія:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції | 95-100 | |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.  Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.  Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 | |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 | |
| Задовільне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 | |
| Часткове володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 | |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 | |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 | |
| ***Автономність та відповідальність*** | | | | |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами * спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах * формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти * організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп * здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:  1) управління комплексними проектами, що передбачає:   * дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; * здатність до роботи в команді; * контроль власних дій;   2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:   * обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; * самостійність під час виконання поставлених завдань; * ініціативу в обговоренні проблем; * відповідальність за взаємовідносини;   3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:   * використання професійно-орієнтовних навичок; * використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; * володіння всіма видами навчальної діяльності;   4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:   * ступінь володіння фундаментальними знаннями; * самостійність оцінних суджень; * високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; * самостійний пошук та аналіз джерел інформації | | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | | 65-69 |
| Рівень автономності та відповідальності фрагментарний | | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | | <60 |

**7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Moodle,Microsoft Office 365, Teams, мобільні додатки.

# **8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. – К.: МОН України, 2018. – 14 с. – URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-073-menedzhment-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti>

## *8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА*

## 

## *8.1.1 Основна література*

1. Англійська мова для навчання і роботи: навч. посіб. у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищі = English for Study and Work: Coursebook in 5 books. Book 1 Socialising in Academic and Professional Environment / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2014. – 155 с.
2. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т. 2. Стратегії пошуку інформації в іншомовних друкованих та електронних професійно-орієнтованих джерелах та дослідження іншомовних джерел інформації. = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 2 Obtaining and Processing Information for Specific Purposes / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 192 с.
3. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т. 3 = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 3. Discussions and Presentations/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 192 с.
4. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т.4. Професійне іншомовне письмо.. = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 4 Communicating in Writing/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 121 с.
5. Burgmeier, A. (2013) Inside Reading. The academic word list in context. – Oxford University Press. –– 178 p.

## 

## *8.1.2 Допоміжна література*

1. Grussendorf M. (2010). English for Presentations. Express Series. Oxford University Press. - 76 p.
2. Powell, M. (2012) Dynamic Presentations. Cambridge English Skills. Cambridge University Press. – 96 p.

## *8.1.3 Інформаційні ресурси*

1. ESP(3)=Іноземна (англійська) мова професійного спрямування. <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2337>
2. Англійська мова професійного спрямування (Модуль 3: Дискусії та презентації) <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=759>

# Англійська мова професійного спрямування (Модуль 4: Communicating in Writing) <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3009>

1. [http://www.skillsyouneed.com/presentation - skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation%20-%20skills/)
2. www. businessballs.com/presentations - htm
3. [www.mindtools.com/pages/articles/newC S\_96.htm](http://www.mindtools.com/pages/articles/newC%20S_96.htm)
4. kent.ac.uk/careers/presentation skills
5. Management Today. Available at : <https://www.managementtoday.co.uk>
6. The Economist. Available at: <https://www.economist.com>
7. The Economist – You Tube. Available at: [https://www.youtube.com/channel/ UC0p5jTq6Xx\_DosDFxVXnWaQ](https://www.youtube.com/channel/%20UC0p5jTq6Xx_DosDFxVXnWaQ)

## *8.2 НІМЕЦЬКА МОВА*

## *8.2.1 Основна література*

1. Яременко І.А. Базова німецька мова (частина І) : навч. посіб. [Електронний ресурс] / І.А. Яременко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НТУ «ДП», 2021. – 92 с.

2. Яременко І.А. Базова німецька мова (частина ІІ) : навч. посіб. [Електронний ресурс] / І.А. Яременко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НТУ «ДП», 2023. – 96 с.

3. Паласюк М.І. Навчально-методичний посібник з німецької мови для студентів технічних вузів/ Укладачі : М.І. Паласюк, М. В. Дутка . – Тернопіль : ТНТУ, 2013. – 168 с.

***Допоміжна література:***

1. Петришин Л.Б. Методичні вказівки до написання реферату у вищому навчальному закладі як форми наукової звітності. – Івано-Франківськ. - 2015. – 44 с.

2. Сусліков Л.М., Студеняк І.П. Презентація наукових результатів: навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла». - 2019. – 300 с.

3. Граматика німецької мови: теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання. – Вінниця: «Нова Книга», 2014. – 22 с.

4. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. В. А. Котвицька, О. А. Лазебна. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 140 с.

5. [Lange](https://www.buecher.de/ni/search/quick_search/q/cXVlcnk9JTIyVWxyaWtlK0xhbmdlJTIyJmZpZWxkPXBlcnNvbmVu/) Ulriche. Fachtexte lesen - verstehen – wiedergeben. - Verlag: [Brill Schöningh / UTB](https://www.buecher.de/ni/search_search/quicksearch/q/cXVlcnk9QnJpbGwrKytTY2glQzMlQjZuaW5naCslMkYrVVRCJmZpZWxkPWhlcnN0ZWxsZXI=/). – 2018.- 150 S.

6. Kornmeier Martin. Wissenschaftliches Schreiben leicht gemacht: Für Bachelor, Master und Dissertation. – Verlag: Haupt. – 2021. – 360 S.

## *8.2.2 Інформаційні ресурси*

1. <https://www.studis-online.de/Hochschulen/Universitaeten/>

2. <https://www.hochschulkompass.de/hochschulen.htm>

3. <https://rhetorik-online.de/rhetorik-tipps-checkliste-planung-und-vorbereitung-einer-prasentation/>

4. <https://www.berufsstrategie.de/bewerbung-karriere-soft-skills/praesentation.php>

5. <https://de.wikisource.org/wiki/Bergbau>

6. <https://verlag.oeaw.ac.at/zur-geschichte-bedeutung-bergbau-bergbauwissenschaften>

7. <https://de.wikipedia.org/wiki/Informationstechnik>

8. <https://www.spektrum.de/thema/informationstechnologie/1478493>

9. <https://www.wissenschaft-aktuell.de/rubriken/Oekologie.html>

10. <https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/oekologie_1744.htm>

11. <http://www.umweltethik.at/>

# ***8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА***

# ***Рекомендована література:***

***Основна:***

1. Edito. Méthode de français. Les Editions Didier, 2022.

2. Edito. Cahier d’exercices. Les Editions Didier, 2022

***Додаткова:***

1. Опацький Є.С. Français, niveau débutant: підручник для вищих навчальних закладів. – К., Ірпинь: «Перун», 2003.

2. Fournier J. Le mot et l’idée. Révision vivante du vocabulaire français. Editions OPHRYS, 2018

3. Les 500 exercices de grammaire . Hachette FLE, 2018.

**Інформаційні ресурси**:

1. <https://apprendre.tv5monde.com/fr>
2. <https://www.francaisfacile.com/>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)»

для бакалаврів освітньо-професійної програми « Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Розробники:

Кострицька Світлана Іванівна,

Зуєнок Ірина Іванівна,

Губкіна Вікторія Вікторівна

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ

у Національному технічному університеті

«Дніпровська політехніка».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842

49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19