

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Зав.кафедри іноземних мов
Кострицька С.І.

«01» вересня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова»

Галузь знань	усі
Спеціальність	усі
Освітній рівень.....	бакалавр
Освітньо-професійна програма	усі
Спеціалізація	усі
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	5-й семестр (9, 10 чверті); 3-й семестр (5, 6 чверті) для скороченої форми навчання
Мова викладання	Англійська, німецька, французька

Викладачі: ст. викладачі В.В. Губкіна, В.В. Заболотнікова, Нечай Н.М., Тихоненко В.В., Хазова О.В., Заболотська І.О., доценти Зуенок І.І, Ісакова М.Л., Павленко Л.В., Яременко І.А.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для бакалаврів усіх спеціальностей / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноз. мов – Д. : НТУ «ДП», 2021. – 12с.

Розробники:

Кострицька Світлана Іванівна, завідувачка кафедри іноземних мов, професор;
Зуєнок Ірина Іванівна, доц. кафедри іноземних мов;
Нечай Наталія Михайлівна, старший викладач кафедри іноземних мов.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма може бути використана для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Оновлено і затверджено на засідання кафедри 01 вересня 2021 року.

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	4
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	6
6.1 Шкали	6
6.2 Засоби та процедури	6
6.3 Критерії.....	7
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	11
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	11

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійних програмах Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» різних спеціальностей здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни «Ділова іноземна (англійська) мова» можна віднести такі результати навчання:

ЗР2	Спілкуватися іноземною мовою.
ЗР6	Володіти навичками міжособистісної взаємодії.
ЗР9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Мета дисципліни – розвиток у студентів здатності ділового спілкування англійською мовою в типових ситуаціях організації бізнесу та провадження економічної діяльності шляхом формування комунікативної мовленнєвої компетентності.

Завдання дисципліни: підготувати студентів до ефективної комунікації в середовищі економіки та бізнесу, що сприятиме їх конкурентоздатності на ринку праці.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ЗР2	ЗРН2-1	Ефективно спілкуватись на теми, пов'язані з організацією та веденням бізнесу з представниками ділового співтовариства та з суспільством в цілому: розуміти роботу інших, документувати свою роботу.
	ЗРН2-2	Розуміти та ефективно використовувати термінологію, властиву для ділового мовлення в усній та письмовій формі.
ЗР2 ЗР6	ЗРН2-3 ЗРН6-1	Обговорювати проблеми, типові для ділового середовища, вести дискусію. Брати участь у зборах, нарадах, засіданнях тощо.
ЗР2	ЗРН2-4	Презентувати результати своєї роботи в усній та письмовій формі.
ЗР9	ЗРН9-1	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
Іноземна мова професійного спрямування	Ефективно використовувати діапазон словникового запасу (не менше 500 лексичних одиниць), у тому числі термінології академічної сфери та галузі навчання, і граматичні структури, необхідні для вираження відповідних функцій та понять.
	Уміти спілкуватися англійською мовою в академічному та професійному середовищах, продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах.
	Аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
	даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	-	-	-	-	-	-	-
практичні	120	39	81	-	-	10	110
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	39	81	-	-	10	110

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
	Ділові подорожі та відрядження. Засоби ділової комунікації.	58
ЗРН2-1 ЗРН6-1	Особливості ділового етикету в різних культурах. Правила ділового спілкування у мережі інтернет.	
ЗРН2-1 ЗРН2-2	Організація та підготовка відрядження. Особливості заповнення форм та бланків. Планування візиту.	
ЗРН2-1 ЗРН6-1 ЗРН9-1	Особливості спілкування у подорожі в різних ситуаціях: проходження митниці / проживання у готелі / замовлення їжі тощо. Small talk.	
ЗРН2-4 ЗРН9-1	Функціональні зразки та мовні засоби, необхідні для ділового спілкування та вирішення проблем.	
ЗРН6-1 ЗРН2-4	Мовні засоби, необхідні для проведення ефективних переговорів, висловлювання пропозицій, (не)згоди, обговорення можливих сценаріїв, відхилення або прийняття пропозицій тощо.	
	Проектна робота. Розробка проекту власного бізнесу.	60
ЗРН2-3 ЗРН9-1	Типи і форми ведення бізнесу. Джерела фінансування. Пошук, аналіз та використання інформації	
ЗРН2-3	Структура компанії. Розподіл обов'язків і підзвітність.	
ЗРН2-3	Бізнес-план. Елементи та правила складання. SWOT аналіз	
ЗРН2-3	Вивчення успішних маркетингових стратегій. Мова реклами.	
ЗРН2-5 ЗРН2-3	Підготовка презентації проекту. Правила та особливості представлення проекту бізнесу. Функціональні зразки та мовні засоби, необхідні для роботи з аудиторією. Використання засобів візуалізації.	
ЗРН2-1 ЗРН2-5 ЗРН6-1	Захист індивідуальних проектів. Обговорення та оцінка ефективності проведеної роботи. Мовні засоби, необхідні для написання відгуків та аналізу отриманої інформації.	
	Підсумкова робота з дисципліни	2
	РАЗОМ	120

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		виконання ККР під час екзамену за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання (лексико-граматичних структур, функцій та їх покажчиків)</i>		
концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<i>Уміння/навички (міждисциплінарні)</i>		
поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	95-100
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять	74-79

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	вимог)	
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень автономності та відповідальності фрагментарний	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Moodle.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА

8.1.1 Основна література

1. Зуєнок І.І. Writing Reports. Практичний посібник для складання англійською мовою звітів про наукові дослідження (для самостійної роботи студентів, магістрів, аспірантів усіх напрямів підготовки). /Ірина Зуєнок. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет. – 2004. – 85 с.
2. Allison J. & P. Emmerson (2007) *The Business*. Macmillan Education. –159 p.
3. BULATS (Business Language Testing System) Teaching Resource. [online] Cambridge: University of Cambridge ESOL Examination. Available from <http://www.cambridgeesol.org/tech/bulats>. Accessed 17 Sept. 2007.
4. Cotton D. et al (2005) *Market Leader*. Pearson Education Limited. – 176 p.
5. Emmerson, P. (2007) *Business English Handbook Advanced. The whole of business in one book*. Oxford: Macmillan Education – 128 p.
6. Emmerson P. *Business Grammar Builder*. Macmillan, 2002. — 274 p.
7. Flinders S. (1997) *Test Your Business Vocabulary: Intermediate*. Penguin English.
8. Flower J. (1990) *Build Your Business Vocabulary LTP*
9. Powell M. Dynamic Presentations. Cambridge Business Skills. Cambridge: professional English. Cambridge University Press. – 2012. – 96 p.
10. Trappe T. and G. Tullis (2005) *Intelligent Business*. Pearson Education Limited – 176 p.

8.1.2 Інформаційні ресурси – електронні курси

1. Тест від видавництва Cambridge <https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/business/>

2. Портал для вивчення ділової англійської від Британської Ради
<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
3. Подкасти для розвитку розуміння на слух та мовлення
<https://www.businessenglishpod.com/>
4. <https://www.economist.com/>
5. <https://www.ft.com/>
6. <https://www.coursera.org/specializations/business-english>
7. Fre Business English Lessons <https://www.oxfordonlineenglish.com/free-business-english-lessons>
8. **BBC - Starting Business English (1-20)**
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLPx3ZnlPxLfQLpfY3wU5WgZz25Y8Z89XQ>

8.2 НІМЕЦЬКА МОВА

8.2.1 Основна література

1. Уманець Т.Д, Яременко І.А. Українсько-Німецький довідник-практикум з ділової мови: Навч. Посібник. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2004. – 140 с.
2. Бориско Н.Ф. Бізнес-курс німецької мови. – Київ: Логос, 2004. – 352 с.
3. Олійник В. О., Гавриш М. М. Німецька ділова мова: Практикум. — К., МАУП, 2012. – 189 с.
4. Jörg Braunert . Unternehmen Deutsch /Aufbaukurs /Lehrbuch / Klett Verlag Stuttgart, 2005 - 216 с.

8.2.2 Допоміжна література

1. Буданов С. І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова / С. І. Буданов, О. М. Тріщ. – Донецьк: СПД ФО Сердюк В. І., 2005. – 112 с.
2. Лалаян Н.С. Ділове листування – Geschäftliche Korrespondenz: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / Н.С. Лалаян, О.В. Подвойська. – Вінниця : Нова Книга, 2013. – 128 с.
3. Хоменко Людмила, Хоменко Олександр. Deutsch für Studenten der wirtschaftlichen Universitäten: Підручник німецької мови для студентів економічних університетів / Людмила Хоменко, Олександр Хоменко – Вінниця: Нова книга, 2010. – 304 с.
4. Anne Buscha, Gisela Linthout. Geschäftskommunikation – Verhandlungssprache. Kursbuch. - Hueber Verlag. - 2018.- 160 S.

8.2.3 Інформаційні ресурси

1. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin <http://www.spiegel.de/>. – SPIEGEL ONLINE.
2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender <http://www.DW.de/>. – DW.
3. FAZ Aktuelle Nachrichten Online <http://www.faz.net/>. – Frankfurter Allgemeine Zeitung für Deutschland.
4. Німецька мова: електронний словник Мультитран www.multitrans.ru/c/m.exe?l1=3&l2=2&CL=1&a=0

5. Duden: Deutsche Sprache: Bücher und Software, aktuelle Infos sowie Service zur deutschen Rechtschreibung und deutschen Sprache. Online nachschlagen im Duden. www.duden.de/deutsche_sprache/
6. Duden: Das Synonymwörterbuch Duden German dictionary of synonyms is captivating, clear, provides plenty of word usage. Online Translation. Online Dictionary. More Websites www.babylon.com/dictionary/duden/das-synonymwörterbuch/
7. DUDEN: Німецький словник PC-Bibliothek
<http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=35447>
8. Duden: Das Bedeutungswörterbuch: Wenzel Grazia Holec: HB Books Buy Duden: Das Bedeutungswörterbuch by Wenzel Grazia Holec. These books are NOT available for reading online or for free download in PDF or ebook format. ...
www.infibeam.com/Books/info/Wenzel.../Duden-Das.../341104103X.html

8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА

8.3.1 Основна література

1. Заболотська І.О. Ділова французька мова: навч. посібник / І.О.Заболотська. – Дніпро: Літограф, 2018. – 172 с.
2. Affaires.com.2^e édition. Niveau avancé / J.-L.Penformis, L.Habert. – Paris. CLE Internatioal. 2012. – 110 p.
3. Anatole Bloomfield, Béatrice Tauzin. Affaires à suivre. Cours de français professionnel de niveau intermédiaire. Paris. Hachette FLE. 2001. – 192 p.
4. Français des affaires. 350 exercices, textes, documents. L. Corado, M.-O. Sanchez-Macagno. Hachette F.L.E. France. 1992.
5. Le français de la communication professionnelle. / M. Danilo, J.-L.Penformis, M.Lincoln. CLE international, Paris. 2001. – 127 p.
6. Quartier d'affaires. Français professionnel et des affaires. Niveau A1-A2, B1 / D. Jégou, M. Paz Rosillo. – Paris. CLE Internatioal. 2018. – 112 p.

8.3.2 Допоміжна література

1. Vocabulaire en action Intermédiaire avec 150 exercices / S.Callet, T.Tricot. – Paris. CLE Internatioal. 2011. – 194 p.
2. Vocabulaire en action Avancé avec 150 exercices / P.Trévisiol, I.Vasiljevic. – Paris. CLE Internatioal. 2011. – 185 p.

8.3.3 Інформаційні ресурси

1. Ressources en-ligne sur Le français des affaires. - Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://savoirs.rfi.fr/fr/le-fran%C3%A7ais-des-affaires>
2. Diplomes de français professionnel (DFP). – Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://www.lefrançaisdesaffaires.fr/tests-diplomes/diplomes-français-professionnel-dfp/>