Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  завідувач кафедри  Кострицька С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «27»\_\_червня\_\_2019\_\_ року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

“Іноземна мова (за професійним спрямуванням)”

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| Спеціальність ……………... | 052 Політологія |
| Освітній рівень……………. | Бакалавр |
| Освітньо-професійна програма |  |
| Спеціалізація ……………… |  |
| Статус ……………………… | Обов’язкова |
| Загальний обсяг ..…………. | 6 кредитів ЄКТС (180 годин) |
| Форма підсумкового контролю | Іспит |
| Термін викладання ……….. | 3-й, 4 семестр (5-8 чверть) |
| Мова викладання ……………. | Англійська, німецька, французька |

Викладачі: \_ст.викл. Заболотнікова В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для бакалаврів спеціальності 052 «Політологія» / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», каф. іноз.мов – Д.: НТУ «ДП», 2019. – 15 с.

Розробники:

Кострицька Світлана Іванівна, завідувачка кафедри іноземних мов,

професор;

Зуєнок Ірина Іванівна, доцент кафедри іноземних мов;

Заболотнікова Валентина Василівна, старший викладач кафедри іноземних мов.

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів освіти до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 052 ………. (протокол № \_\_ від \_\_.\_\_\_.2019).

.

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ 4](#_Toc534664485)

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ](#_Toc534664486) 5

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5](#_Toc534664487)

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ](#_Toc534664488) 6

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ](#_Toc534664489) 6

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ](#_Toc534664490) 9

[6.1 Шкали](#_Toc534664491) 9

[6.2 Засоби та процедури](#_Toc534664492) 10

[6.3 Критерії](#_Toc534664493) 11

[7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ](#_Toc534664494) 14

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА](#_Toc534664495) 14

# **1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійних програмах Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» різних спеціальностей здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» можна віднести такі результати навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| РН4 | Вільно спілкуватися англійською або іншою іноземною мовою у професійній комунікації |

**Мета дисципліни** – формування компетентностей щодо спілкування іноземною мовою у професійному середовищі

Мета реалізується протягом курсу дисципліни через досягнення низки цілей та завдань, що наводяться нижче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Практичні**: | формувати загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі. | |
| **Освітні**: | формувати загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися як складових компетентностей навчання впродовж життя);  розвивати здатності до самостійного навчання та самооцінювання, що дозволятиме здобувачам освіти продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО так і після отримання диплома про вищу освіту. |
| **Пізнавальні**: | вміти виконувати такі види академічної діяльності, що активізують подальший розвиток пізнавальних здібностей. |
| **Розвивальні**: | формувати загальні компетенції з метою розвитку особистої мотивації (цінностей, пріритетів); зміцнювати впевненість у користуванні іноземною мовою. |
| **Соціальні**: | вміти критично мислити та взаємодіяти у фаховому середовищі, що постійно змінюється. |
| **Соціо-культурні**: | досягати розуміння важливих і різнопланових соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій. |

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **ПРН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| РН4 | РН4-1 | Вміти обговорювати власний академічний та фаховий досвід, дотримуючись зрозумілих формулювань |
| РН4-2 | Вміти спілкуватись на професійні теми з представниками  фахової спільноти: розуміти монологічне мовлення середньої тривалості, коментувати та реагувати на коментарі/доповнення |
| РН4-3 | Вміти обмінюватися інформацією, вилученою із різноманітних джерел, висловлювати судження з урахуванням особливостей соціокультурного контексту |
| РН4-4 | Вміти аналізувати проблеми, типові для професійного середовища, пропонувати можливі варіанти рішень. |
| РН4-5 | Презентувати результати своєї роботи усно та письмово із застосуванням різних форм подачі інформації |
| РН4-6 | Могти працювати над завданням, взаємодіючи з командою та автономно, користуючись відповідними мовними структурами. |

# 

# **3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| --- | --- |
| Іноземна мова професійного спрямування | підтримувати розмову на знайомі теми, пов’язані з  навчанням та майбутньою спеціальністю, висловлюючи  свої особисті думки і погляди під час обміну фактичною  інформацією про події, пов’язані з освітою та спеціалізацією навчання; |
| розуміти чіткі повідомлення, що включають попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях,  пов’язаних з навчанням та майбутньою професією; адекватно реагувати на такі повідомлення |
| аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; |
|  | ефективно використовувати діапазон словникового запасу (не менше 500 лексичних одиниць), у тому числі  термінології академічної сфери та галузі навчання, а також структури, необхідні для вираження відповідних  функцій та понять. |

# **4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | |
| **денна** | | **вечірня** | | **заочна** | |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | - | - | - | - | - | - | - |
| практичні | 180 | 96 | 84 |  |  |  |  |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - |
| семінари | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 180 | 96 | 84 |  |  |  |  |

# 

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

**5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять**

Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять наведений у таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

| **Шифри**  **ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **96** |
| РН4-1  РН4-2  РН4-3 | **1 Спілкування в фахово-орієнтованій академічній та фаховій спільнотах** | 21 |
| Поняття корпоративної культури. Знайомство. Вітання. Заповнення форм з особистою інформацією. |
| Анкетування: складання анкет, оформлення відповідей до опитувань. |
| Обробка статистичних даних та їх інтерпретація. |
| Роль мас медіа у житті суспільства. |
| Факти та судження. Розмежування. |
| Інфо-медіаграмотність. Обмін (усний та писемний) достовірною інформацією та обговорення новин. Достовірність інформації. |
| Проектна робота з медіа грамотності |  |
| РН4-2  РН4-3  РН4-4 | **2 Аналіз та опрацювання іншомовної інформації** | 22 |
| Технології критичного сприйняття тексту |
| Жанри та типи контенту фахово-орієнтованих медіа. |
| Структура тексту. Роль структурних елементів. |
| Стратегії визначення теми та головної думки. |
| Аналіз відео презентацій. Висловлення оціночних суджень. |
| Аналіз візуальної інформації (лого, графіки, таблиці, схеми, тощо) |
| Побудова оцінки та висновків. Аргументація. |  |
|  | Контрольні заходи | 2 |
| РН4-3  РН4-4  РН4-5 | **3 Підготовка публічних виступів та презентацій. Презентація та дискусія на основі презентації** | 27 |
| Мета презентації. Вибір типу і форми презентації. |
| Планування виступу. Відбір інформації. Перша чернетка. |
| Реорганізація ідей. Редагування тексту. |
| Текстова складова слайдів. Відбір граматичних та лексичних одиниць. |
| Інтерпретація візуальної інформації. |
| Фінальна версія. Ключове повідомлення. |
| Особливості онлайн презентації. Регламент презентації. |
| Режим обговорення. Встановлення правил інтерактиву. |
| Зворотній зв'язок. Створення бланків опитувань. |
| РН4-2  РН4-3  РН4-5  РН4-6 | **4 Проектна робота з розробки профілів державної політики різних країн.** | 22 |
| Формування команди, розподіл завдань. |
| Відбір критеріїв. Збір даних. |
| Класифікація контенту за метою. |
| Обробка даних, статистична і візуальна інтерпретація. |
| Підготовка письмового звіту. |
| Презентація результатів проектної роботи. |
| Обговорення отриманих результатів, критичний аналіз. |
| Підведення підсумків. Підготовка до підсумкового контролю рівня засвоєння знань протягом курсу |
|  | Контрольні заходи | 2 |
|  | **САМОСТІЙНА РОБОТА** | 84 |
|  | **РАЗОМ** | 180 |

**5.2. Самостійна робота та індивідуальна робота**

5.2.1 Завдання для самостійної роботи здобувача

Основні завдання для самостійної роботи:

1) виконання індивідуального завдання;

2) підготовка до захисту індивідуального завдання;

3) підготовка до підсумкового контролю.

5.2.2 Вимоги до індивідуальних завдань

**Проектна робота**

Протягом курсу планується виконання проектної роботи (відповідно до вступного рівня володіння та прогресу формування компетентностей у використанні англійської мови).

**Мета** проектної роботи:

1) узагальнення компетентностей, набутих за час навчання, шляхом комплексного виконання конкретного фахового та/або соціального завдання з використанням іноземної мови;

2) розвиток здатності до застосування знань, засвоєних при вивченні дисципліни «Іноземна мова (для професійного спілкування)»;

3) набуття навичок роботи в команді, розподілу обов’язків, вміння управління часом, візуалізації фахової інформації тощо, виконання завдань за допомогою ІКТ;

4) розвиток критичного мислення, рефлексії, аналізу, самоаналізу, сортування та класифікації інформації, оцінювання та креативності, тобто застосування на практиці вмінь фахівців 21-го сторіччя.

Окрім виконання проектної роботи під час використання іншомовних джерел інформації студент має продемонструвати комунікативну мовленнєву компетентність в таких питаннях:

– класифікація, сортування та аналіз інформації та використання необхідних мовленнєвих засобів;

– стратегії, вміння та навички як рецептивних мовленнєвих вмінь, так і продуктивних;

–  аналітичне та критичне мислення, що характеризує ступінь готовності студентів до використання іноземної мови в професійних ситуаціях та його автономності і незалежності від викладача, необхідних для забезпечення ефективного спілкування іноземною мовою у майбутньому професійному середовищі;

– особливості і правила роботи з іншомовними джерелами, вміння навігації по іншомовних текстах, використовуючи знання про різні жанрові особливості, побудова карт мислення за інформацією, вилученою із усних та/або письмових джерел інформації.

**Індивідуальні завдання**

**Мета** завдань:

1) узагальнення компетентностей, набутих за час навчання протягом модуля;

2) розвиток здатності до застосування знань і вмінь, отриманих протягом курсу дисципліни, для виконання завдань у реальному житті, використовуючи іноземну мову і вміння, розвинуті протягом кожного модуля;

3) набуття навичок виконання трансформації отриманої інформації, зокрема, шляхом візуалізації.

З огляду на визначенні в завданні умови, максимально наближені до реального життя, належить здійснити такі операції:

1)  обрати типи візуалізації промови, для чого:

– виконати проглядове і пошукове читання, інформаційне читання, читання для пошуку головних ідей тексту, використовуючи навігаційні вміння і знання про особливості різних жанрів текстів, занотувати головні ідеї або скласти план тексту;

– обрати тип карти мислення або реферату/короткого викладу тексту, який найбільш відповідає цілям завдання і найбільш ефективний у даному випадку і забезпечує свою працездатність у заданих умовах;

3) підготувати промову та/або короткий письмовий огляд літератури за фахом.

Окрім виконання перелічених робіт, студент під час захисту індивідуального завдання з використанням опрацьованих джерел інформації має продемонструвати компетентність в таких питаннях:

–  класифікація і доречне використання термінів за фахом і наукової лексики;

– відповідність і доречність використання вмінь, навичок і стратегії для виконання дій у заданій ситуації і сфері навчання;

– аналітичні залежності, що характеризують текст, для забезпечення наведення аргументів на користь інформації, отриманої під час виконання індивідуального завдання;

– правила поведінки в іншомовному просторі.

**6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

**6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалою. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Конвертаційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

**6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, іншомовної комунікації, автономності студента за вимогами НРК до відповідного кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

6.2.1 Узагальнені засоби діагностики

Передбачають демонстрацію здобувачами освіти таких здатностей:

1. ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в загально-освітніх та професійно-орієнтованих ситуаціях, типових для фахівців спеціальності 052 «Політологія», використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної модельованої ситуації;
2. обговорювати загальні навчальні та пов’язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
3. робити невеликі виступи з низки загальних питань у професійній сфері із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
4. знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
5. аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань.

Здобувачі освіти на контрольних заходах мають виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| практичні | контрольні завдання, які  передбачають демонстрацію студентом здатностей, набутих протягом кожної теми модуля; | виконання завдань під час практичних занять;  модульна контрольна робота | комплексна контрольна робота (ККР) | |  | | --- | | визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час екзамену за бажанням студента | |
| та індивідуальне завдання | перевірка завдань, виконаних під час самостійної роботи – Мовного Портфелю |

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та/або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують його дії для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для 6го бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

|  | **Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії** | **Показник оцінки** |
| --- | --- | --- |
| ***Знання* *(лексико-граматичних структур, функцій та їх покажчиків)*** | | |
| концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| Рівень знань незадовільний | <60 |
| ***Уміння/навички (міждисциплінарні)*** | | |
| поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв’язання завдання | 95-100 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| рівень умінь незадовільний | <60 |
| ***Комунікація*** | | |
| донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції | 95-100 |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| ***Відповідальність і автономія*** | | |
| управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; 2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтовних навичок;  - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями;  - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| Рівень автономності та відповідальності фрагментарний | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

# **7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Мoodlе.

# **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Байбакова І., Гасько О., Федоришина М. Спілкуємося англійською мовою Видання п’яте / Підручник. – Львів: Видавництво «Бескид Біт», 2012. – 276 с.

2. Зуєнок І.І. Методичні рекомендації до складання звітів про наукові дослідження “*Writing Reports*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2004 – 55 с.

3. Зуєнок І.І., Тихоненко В.В. Методичні рекомендації з підготовки та проведення проектної роботи. - Дніпропетровськ, РВК НГУ, 2009.

4. Кострицька СІ. Методичні вказівки з написання англомовної кореспонденції / С.І. Кострицька, Л.В. Бердник. - Дніпропетровськ: РВК НГУ, 1999. – 92с.

5. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій (виступів-доповідей) для студентів, спеціалістів, магістрів, аспірантів усіх напрямків підготовки. – Дніпро, РВК НГУ, 2004.– 26с.

6. Кострицька С.І. Практикум з тестування навичок англійської мови / Київ, 1996.

7.Тарнопольский О.Б., Явсюкевич Ю. *Successful Presentations* (Успішні презентації). Київ: Ленвіт – 2005.

8. Evans Harold, Crawford Gillan. Essential English for Journalists, Editors and Writers. Pimlico; 2nd Revised edition, 2000. - 320 p. ISBN-10: 0712664475.

9.Mclean, I. ir McMillan A. The Concise Oxford Dictionary of Politics. 3rd ed. 2003.

10. McLisky, M. 2012 English for Public Relations in Higher Education Studies: Course Book. Reading: Garnet Education 2002-102p.

11. G. R. Berridge Alan James. Dictionary of Diplomacy.Second Edition – Palgrave-Macmillan.

**Інформаційні ресурси**

Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням для бакалаврів спеціальності "052 Політологія [онлайн] Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2978