

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійно-орієнтована іноземна мова»



Ступінь освіти	<u>бакалавр</u>
Освітня програма	<u>Усі</u>
Тривалість викладання	5-й семестр (9, 10 чверті)
Заняття:	
лекції	-
практичні	<u>4 години на тиждень за розкладом</u>
Мова викладання	<u>англійська</u>
Кафедра, що викладає	<u>кафедра іноземних мов</u>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams

Інформація про викладачів:

	Зуєнок Ірина Іванівна доцент кафедри іноземних мов	zuyenok.i.i@nmu.one
	Білан Наталія Іванівна доцент кафедри іноземних мов, кандидат філолог. наук	bilan.n.i@nmu.one
	Губкіна Вікторія Вікторівна ст. викладач кафедри іноземних мов,	hubkina.v.v@nmu.one
	Заболотнікова Валентина Василівна ст. викладач кафедри іноземних мов	zabolotnikova.v.v@nmu.one
	Нечай Наталія Михайлівна ст. викладач кафедри іноземних мов	nechai.n.m@nmu.one
	Хуторна Ганна Павлівна викладач кафедри іноземних мов	Khutorna.H.P@nmu.one

1.Анотація до курсу

Дисципліна «Професійно-орієнтована англійська мова» входить до складу вибіркових дисциплін. Ця дисципліна рекомендується студентам усіх спеціальностей для вдосконалення іншомовної комунікативної компетентності, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності на ринку праці.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни –розвиток у здобувачів освіти здатності спілкування англійською мовою як усно, так і письмово в типових академічних і професійних ситуаціях у фаховій галузі шляхом формування професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей на рівні B2 (Незалежний користувач) за Глобальною шкалою (ЗЄР, 2001, 2018), , стратегій автономного навчання.

Завдання курсу:

- Розвинути навички комунікації англійською мовою в професійному середовищі
- Розвинути навички аудіювання англійською мовою.
- Розвинути стратегії читання англійською мовою.
- Розширити словниковий запас базових фахових термінів.

3. Результати навчання:

- Знаходити, читати та аналізувати з різноманітних англомовних джерел нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, що пов'язані з науковою та професійною діяльністю, користуючись відповідними пошуковими методами і стратегіями читання з достатньою швидкістю та ефективністю.
- Розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, та визначати позицію і точки зору автора
- Розуміти на слух діалогічне та монологічне мовлення середньої тривалості з різними акцентами
- Використовувати широкий діапазон словникового запасу, у тому числі фахової термінології і граматичних структур, що необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сфері, демонструючи знання сучасних професійних стандартів і нормативно-правових документів, та з урахуванням особливостей соціокультурного контексту.
- Розуміти, аналізувати та описувати графіки, таблиці, діаграми тощо усно та письмово, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві опису засобів візуалізації та відповідно до сучасних професійних стандартів та інших фахових нормативно-правових документів
- Уміти підтримувати розмову та обґрунтовувати свої твердження стосовно тем, що обговорюються під час дискусій із колегами, партнерами та/або замовниками, аргументовано представляти свої погляди з широкого кола академічних та професійних питань, використовуючи мовні форми, властиві веденню дискусій
- Складати наукову і ділову документацію (специфікації, звіти, описи, реферати-огляди, презентації тощо), включаючи бібліографію прочитаного і опрацьованого з високим рівнем граматичної коректності та у відповідності до сучасних міжнародних професійних стандартів і систем оформлення бібліографії
- Зрозуміло і недвозначно викладати усно власні знання, презентувати результати досліджень, висновки й аргументацію з широкого кола галузевих і дотичних міжгалузевих питань для фахівців і нефахівців під час дискусій, нарад, зборів та семінарів
- Демонструвати вміння організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині

колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті використовуючи необхідні мовленнєві, мовні та комунікаційні вміння, навички і стратегії.

- Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого та критичного мислення, відкритості до нових знань.

Структура курсу

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

1. Шляхи та способи навчання впродовж життя

1.1 Особливості структури і змісту різних жанрів текстів та інформаційних джерел. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду.

1.2 Вміння та стратегії швидкого вилучення інформації з іншомовних джерел: Інтернет-ресурси, публікації, тексти, блоги, відеоуроки, презентації тощо

1.3 Критичне читання й аудіювання, аналіз надійності та достовірності інформації.

1.4 Поглиблене читання, розуміння та конспектування інформації.

1.5 Аналіз та опис візуальної інформації: графіків, схем, таблиць, малюнків тощо.

1.6 Стратегії виконання тестів з читання.

2. Інтерактивне навчання: case-study

2.1 Вивчення та аналіз проблеми.

2.2 Організація диспуту, розподілення ролей

2.3 Пошук рішення: висловлення власної точки зору, наведення аргументів та контраргументів.

2.4 Публічний виступ з презентацією рішення

2.5 Аналіз та обговорення ефективності рішення

2.6 Контрольні заходи

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на MicrosoftOffice365. Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до MicrosoftOffice:Teams, Moodle. Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм MicrosoftOffice (Word, PowerPoint).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з

поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати залікову роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів: 80 за поточне тестування та 20 за самостійну роботу.

Практичні заняття	Практичні заняття максимально оцінюються у 70 балів
Контрольні роботи	Охоплюють матеріали практичних занять. Відбуваються письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів або завдання з відкритою відповіддю. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 30 балів (кількість балів, отриманих за контрольну роботу $\times 0,3$).
Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль (залік) за дисципліною відбувається у формі письмового контрольного завдання, що вміщує тестові завдання та 1 завдання з відкритою відповіддю. Кожне тестове запитання має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на тестові запитання оцінюється у 80 балів. Правильна відповідь за відкрите запитання оцінюється у 20 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік – 100 балів.

6.3. Критерії оцінювання *тестів*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

6.4 Критерії оцінювання *демонстрації та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовано коректно – 1 бал.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 1 бал.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 2 бали.

Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 2 бали.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 1 бал.

Надано відповіді на поставлені запитання – 1 бал.

Участь в обговоренні інших презентацій – 1 бал.

6.5. Критерії оцінювання *дебатів та дискусій*:

10 балів: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей із посиланням на джерела.

8 бали: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом з незначними помилками щодо

обговорюваних питань.

6 бали: активна участь у дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання) без достатнього володіння навчальним матеріалом з теми обговорення.

4 бали: залученість до дискусії викладачем, неуважність, відсутність достатніх знань щодо предмету обговорення.

1 бал: залученість до дискусії викладачем, небажання брати участь в дискусії, відсутність достатніх знань з предмету обговорення.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

8. Ресурси і література

1. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій з іноземної (англійської) мови для професійної діяльності (для здобувачів ступеня магістр усіх спеціальностей). 2020. [online]. Доступно на: <https://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php>
2. Кострицька С.І., І.І. Зуєнок, В.В. Тихоненко, О.В. Хазова. Методичні рекомендації до проектної роботи з іноземної (англійської) мови для професійної діяльності (для здобувачів ступеня магістр усіх спеціальностей)/ Світлана Кострицька, Ірина Зуєнок та інші. 2020. [online]. Доступно на: <http://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php>
3. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2016 – 182p.

8.1.2 Допоміжна література

1. Bailey, S. (2015). The Essentials of Academic Writing for International Students (1st ed.). Routledge. – 284 p.
2. Huges J., Naunton J. (2019) Business Result. Second Edition. Upper-Intermediate Student's Book with Online Practice: Oxford University Press.- 156 p.
3. Cambridge English IELTS 10 (2015). Student's Book with Answers. Authentic Examination Papers from Cambridge ESOL: Cambridge University Press. -179 p.
4. McCarthy, M. & O'Dell, F. (2017) English Collocations in Use. Intermediate. Second edition: Cambridge University Press. -190 p.
5. McCarthy, M. & O'Dell, F. (2017) English Idioms in Use. Intermediate. Second edition: Cambridge University Press. -178 p.
6. McCarthy, M. & O'Dell, F. (2017) English Phrasal Verbs in Use. Advanced. Second edition: Cambridge University Press. -190 p.

8.1.3 Інформаційні ресурси

1. Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності: академічне письмо. Доступно на: <http://do.nmu.org.ua/group/index.php?id=2091>
2. Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності. Модуль 4. Проектна та повсякденна професійна діяльність. Доступно на: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2914>
3. <https://im.nmu.org.ua/ua/About/Courses/bachelors%20courses.php>
4. <https://www.techtarget.com/whatis/definition/LinkedIn>
5. <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/job-interview-tips-how-to-make-a-great-impression>
6. <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/building-a-resume>