

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»



Ступінь освіти	<u>бакалавр</u>
Освітня програма	<u>Усі</u>
Тривалість викладання	5-й семестр (9, 10 чверті)
Заняття:	
лекції	-
практичні	<u>4 години на тиждень за розкладом</u>
Мова викладання	<u>англійська</u>
Кафедра, що викладає	<u>кафедра іноземних мов</u>

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Викладачі:

	Білан Наталія Іванівна доцент кафедри іноземних мов, кандидат філолог. наук	bilan.n.i@nmu.one
	Ісакова Марія Леонідівна доцент кафедри іноземних мов, кандидат філологічних наук	isakova.m.l@nmu.one
	Зуєнок Ірина Іванівна доцент кафедри іноземних мов	zuyenok.i.i@nmu.one
	Губкіна Вікторія Вікторівна ст. викладач кафедри іноземних мов,	hubkina.v.v@nmu.one
	Заболотнікова Валентина Василівна ст. викладач кафедри іноземних мов	zabolotnikova.v.v@nmu.one
	Нечай Наталія Михайлівна ст. викладач кафедри іноземних мов	nechai.n.m@nmu.one

	Хазова Оксана Валеріївна ст. викладач кафедри іноземних мов	khazova.o.v@nmu.one
	Іванченко Ірина Анатоліївна ст. викладач кафедри іноземних мов	ivanchenko.i.a@nmu.one

1. Анотація

Ділова іноземна мова орієнтована на здобувачів освіти гуманітарних, науково-природничих і технічних спеціальностей, які бажають успішно спілкуватися в англomовному бізнес-середовищі. Під час практичних занять студенти мають можливість оволодіти достатнім обсягом конструкцій та лексики, що описують ключові ідеї та концепції їх бажаної та поточної бізнес-ролі (певної галузі, посади тощо). Одночасно розвиваються компетенції у використанні спеціальних функціональних навичок, таких як обґрунтування позиції, вирішення виробничих конфліктів, обробка великих обсягів інформації. Особлива увага приділяється розвитку навичок ведення та опрацювання документації. Ці фундаментальні знання та навички забезпечують студентам рівень володіння англійською мовою, необхідний для успішного функціонування в англomовному бізнес-середовищі.

2. Мета та завдання дисципліни

Мета дисципліни – формування іншомовних комунікативних мовленнєвих компетентностей з фокусом на розвиток soft skills, їх застосування у бізнес-середовищі та під час навчання.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з системою знань і навичок соціально-культурного характеру, які визначають мовленнєву поведінку в різних ситуаціях ділового спілкування;
- сформувати ключові знання та вміння для реалізації типових комунікативних задач в бізнес середовищі;
- проаналізувати особливості роботи з англomовною електронною документацією;
- розвивати уміння критично мислити, оцінювати і аналізувати інформацію документи англійською мовою з метою вилучення необхідної інформації.
- надати знання та сформувати навички створювати різноманітні документи, зокрема, електронні листи, відповідно до цілей ділової комунікативної задачі.
- сформувати навички презентувати результати командної роботи з подальшим обговоренням та рефлексією.

3. Результати навчання

• Ефективно спілкуватись з представниками ділових кіл і з суспільством в цілому на теми, пов'язані з організацією, стартапом і веденням бізнесу, демонструючи адекватну мовленнєву поведінку, відповідну до корпоративної культури закладу, компанії тощо.

• Демонструвати володіння основним запасом бізнес-лексики і розуміння основ ведення бізнесу в англomовних країнах (структуру ділової організації, менеджмент, маркетинг, фінансування), під час спілкування в бізнес-середовищі в усній і письмовій формі.

• Обговорювати проблеми, типові для ділового середовища, брати участь у зборах, нарадах, засіданнях, дискусіях, дебатах тощо.

- Ефективно виступати з доповідями і робити презентації, використовуючи різноманітні вербальні і невербальні засоби, типові для бізнес середовища.
- Працювати в команді, виконувати роль лідера, фасилітатора тощо під час виконання завдань і проектної командної роботи.

4. Структура курсу

Тиждень	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Типи і форми бізнесу. Корпоративна культура та її роль у веденні бізнесу	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
2	Особливості ділового етикету в різних культурах і типах бізнесу. Корпоративна культура та її роль в бізнесі.	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
3	Етикет та Нетікет, реєстри, функціональні прикажчики, типові для бізнес-середовища.	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
4	Структура компанії. Повсякдення ділова діяльність та обговорення щоденних новин і проблем.	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
5	Брендінг та основи маркетингу. Аналіз особливості читання реклам.	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
6	Особливості ведення зборів, обговорення бізнес-моделі	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100

	перед запуском бізнесу і стартапом.			
7	Різновиди ділових нарад, особливості їх ведення і участі в нарадах Звітування в усній і письмовій формі	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
8	Ділова документація. Ділове листування. Мовні кліше, функції та функціональні покажчики.	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
9	Особливості складання реклами.	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
10-12	Проектна робота із запуску власного бізнесу. Письмовий опис структури, обов'язків, розробка бренду, реклами, надання орієнтовної таблиці балансу, SWOT аналізу.	Практичне заняття	Силабус. Інформаційні ресурси. Доступно на: https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1277	1 - 100
13	Підсумковий контроль – усна та/або письмова презентація проекту зі створення бізнесу.	Практичне заняття	Усна та/або письмова презентація проекту щодо створення бізнес проекту. Написання рефлексивного опису досвіду навчання (вивчення англійської мови) на курсі – надання фідбеку як засобу зворотного зв'язку з викладачем	1 - 100

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На заняттях обов'язково мати з собою гаджети з можливістю підключення до мережі Інтернет.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на MicrosoftOffice365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до застосунків MS Office Teams та системи Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм MS Office (Word, PowerPoint).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати екзаменаційну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів: 80 за поточне тестування та 20 за самостійну роботу.

Практичні заняття	Практичні заняття максимально оцінюються у 70 балів
Контрольні роботи	Охоплюють матеріали практичних занять. Відбуваються письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів або завдання з відкритою відповіддю. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 30 балів (кількість балів, отриманих за контрольну роботу $\times 0,3$).
Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль (екзамен) за дисципліною відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети вміщують тестові завдання та 1 завдання з відкритою відповіддю. Кожне тестове запитання має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на тестові запитання оцінюється у 80 балів. Правильна відповідь за відкрите запитання оцінюється у 20 балів. Максимальна кількість балів за екзамен – 100.

6.3. Критерії оцінювання *тестів*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 1 бал.

6.4 Критерії оцінювання *демонстрацій та обговорення презентацій*

У підсумку за демонстрацію та обговорення презентацій можна отримати

максимально 10 балів, додавши такі складові:

Презентація містить усі стандартні структурні елементи: титульний слайд; мету доповіді (поставленого завдання); проблему, про яку говорить автор, та розкриття її змісту; шляхи вирішення проблеми (відомі або авторські); висновки; фінальний слайд – 1 бал.

Проблему, шляхи її вирішення та висновки сформульовано коректно – 1 бал.

У змісті презентації використано матеріали з додаткової літератури з відповідними посиланнями – 1 бал.

Доповідь відбулась грамотною мовою – 2 бали.

Доповідь відбулась у формі розповіді замість читання – 2 бали.

Доповідь містила приклади з реального життя, які ілюструють зміст презентації – 1 бал.

Надано відповіді на поставлені запитання – 1 бал.

Участь в обговоренні інших презентацій – 1 бал.

6.5. Критерії оцінювання *дебатів та дискусій*:

10 балів: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей із посиланням на джерела.

8 бали: активна участь у дебатах, дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання), володіння навчальним матеріалом з незначними помилками щодо обговорюваних питань.

6 бали: активна участь у дискусіях (виступи, коментарі, активне слухання) без достатнього володіння навчальним матеріалом з теми обговорення.

4 бали: залученість до дискусії викладачем, неухважність, відсутність достатніх знань щодо предмету обговорення.

1 бал: залученість до дискусії викладачем, небажання брати участь в дискусії, відсутність достатніх знань з предмету обговорення.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка". http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1 Базові

1. Акмалдінова О.М., Балацька Н.І. та інші. English for International Business Communication: Навчальний посібник / О.М. Акмалдінова, Н.І.Балацька, Г.В. Сорокун, С.І. Ткаченко, С.О.Юрченко. – К.: НАУ, 2016. – 164 с.
2. Велика А. М., Нікішова Т. Є та інші. Практичний курс англійської мови: методичний посібник / укладачі Велика А. М., Нікішова Т. Є., Прищеп О. В. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019.
3. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій з іноземної (англійської) мови для професійної діяльності (для здобувачів ступеня магістр усіх спеціальностей). 2020. [online]. Доступно на: <https://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php>
4. Пасічник О.С. Англійська мова для ділового спілкування : навчальний посібник елективного курсу з англійської мови для учнів старших класів профільної школи / О. С. Пасічник. – К. : Видавничий дім «Сам», 2017. – 96с.
5. Dubicka I. et al (2021) *Business Partner B2*. Pearson Education Limited. – 160 p.
6. Mascull B. (2018) *Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers Self-Study and Classroom Use*. Cambridge. – 176 p.
7. Taylor Sh. (2014) *Model Business Letters, Emails and Other Business Documents*. Longman. – 499 p.

8.2 Інформаційні ресурси – електронні курси

Тест від видавництва Cambridge <https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/business/>

Портал для вивчення ділової англійської від Британської Ради

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>

Подкасти для розвитку розуміння на слух та мовлення <https://www.businessenglishpod.com/>

<https://www.economist.com/>

<https://www.ft.com/>

<https://www.coursera.org/specializations/business-english>

<http://www.roadtogrammar.com/>