

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Декан факультету менеджменту
Трифонов О.В.

«31» серпня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ
(АНГЛІЙСЬКА/НІМЕЦЬКА/ФРАНЦУЗЬКА)»**

Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	184 Гірництво
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма	Гірництво
Спеціалізації	-
Статус	Обов'язкова
Загальний обсяг	6 кредитів ЄКТС (180 годин)
Форма підсумкового контролю	Іспит
Термін викладання	1-й і 2-й семестри, 1-4 чверті
Мова викладання	англійська/німецька/французька

Викладачі: проф. Кострицька С.І., доц. Зуєнок І.І., доц. Білан Н.І., ст.викл. Губкіна В.В., ст.викл. Заболотнікова В.В., ст.викл. Іванченко І.А., викл. Костенко Є.А.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»

2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Гірництво» спеціальності 184 Гірництво / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноземних мов. Д.: НТУ «ДП», 2023. 15 с.

Розробниці:

- Кострицька С.І. – зав. кафедри іноземних мов, професор;
- Зуєнок Ірина Іванівна – доцент кафедри іноземних мов;
- Білан Наталія Іванівна – доцент, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української та іноземних мов;
- Губкіна Вікторія Вікторівна – ст. викладач кафедри іноземних мов.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 184 Гірництво (протокол № _____ від _____ 2023 р.).

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	7
6.1. Шкали.....	7
6.2. Засоби та процедури	7
6.3. Критерії	8
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	12
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	12
8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА	12
8.1.1 Основна література	12
8.1.2 Додаткова література	13
8.1.3 Інформаційні ресурси.....	13
8.2 НІМЕЦЬКА МОВА	Ошибка! Закладка не определена.
8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА	14

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Гірництво» спеціальності 184 Гірництво першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПР) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни ЗЗ «Іноземна мова професійного спрямування (англійська/ німецька/ французька)» віднесено наступні результати навчання:

ПР02	Вміти аналітично опрацьовувати іномовні джерела з метою отримання інформації, що необхідна для розв'язування завдань гірничого виробництва та технології
-------------	--

Мета дисципліни – розвиток у студентів здатності спілкування іноземною мовою в ситуаціях, типових для розв'язання різноманітних інженерних, технологічних, наукових та соціально-економічних задач, навчального середовища, участі у проектах молодіжної академічної мобільності у країнах ЄС та Східного Партнерства шляхом формування комунікативних мовленнєвих компетентностей на рівні В2 «Незалежний користувач» за Глобальною шкалою (ЗЄР: 2001, 2018), зокрема здатності до ефективного пошуку, оброблення та критичного аналізу й інтерпретації інформації, вилученої з різних джерел і зрозуміло пояснювати іноземною мовою інформацію, ідеї, проблеми тощо в природоохоронній галузі, здатності навчання впродовж життя.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні.

2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР02	ПР02.1-33	вміти встановлювати і підтримувати комунікацію на знайомі теми, пов'язані з навчанням та майбутньою спеціальністю, висловлюючи свої особисті думки і погляди під час обміну фактичною інформацією
	ПР02.2-33	розуміти повідомлення: попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях, пов'язаних з навчанням та майбутньою професією
	ПР02.3-33	вміти знаходити як загальну, так і специфічну інформацію за фахом та/або темами навчання, ефективно використовуючи стратегії пошуку інформації відповідно до поставленого завдання
	ПР02.4-33	вміти аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для розв'язання професійно-орієнтованих завдань у галузі гірничого виробництва та технологій вилучати головні ідеї, розрізняти загальну/детальну, фактичну/нефактичну, важливу/неважливу, відповідну/невідповідну до поставленого завдання інформацію в різних друкованих джерелах
	ПР02.5-33	вміти відбирати/розробляти та тлумачити графічну та текстову інформацію як візуальну підтримку презентації, особистого висловлення або письмового тексту
	ПР02.6-33	вміти відповідати на питання та реагувати на коментарі стосовно змісту доповіді, виступу, презентації тощо
	ПР02.7-33	розуміти основні ідеї в ході детальних обговорень, що пов'язані з професійною та/або навчальною діяльністю, та адекватно реагувати на них, синтезуючи ідеї з різних типів текстів за фахом

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	зміст
ПР02	ПР02.8-33	чітко аргументувати відносно актуальних тем під час дискусій та засідань, розпочинати дискусію, підсумовувати, головувати під час дискусії
	ПР02.9-33	розуміти і продукувати особисту формальну кореспонденцію (листи, електронні повідомлення тощо), писати коментарі на форумах в соціальних та професійних мережах, віртуальному навчальному середовищі, висловлюючи власну думку і коментуючи висловлювання інших
	ПР02.10-33	демонструвати розуміння існуючих правил і стандартних процедур під час проходження інтерв'ю під час академічного обміну або пов'язаного з працевлаштуванням: відповідати на питання інтерв'юерів, виявляючи достатній рівень володіння ситуативною лексикою, ставити відкриті запитання відповідно до ситуації, доречно використовувати вербальні (лексика і граматики) і невербальні засоби комунікації
	ПР02.11-33	вміти писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у програмах обміну та/або для працевлаштування
	ПР02.12-33	демонструвати адекватну поведінку в типових для навчального і професійного середовищ ситуаціях, використовуючи відповідні правила взаємодії між людьми у типових повсякденних і світських ситуаціях, розуміння корпоративної культури і цінностей представників різних культур
ПР02	ПР02.13-33	демонструвати здатність працювати в команді над проектами у галузі гірничого виробництва та технології

3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається на 1-му курсі в 1-4 чвертях відповідно до навчального плану, додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з попередньо вивчених дисциплін у закладах середньої освіти.

4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Розподіл за формами навчання, години					
	денна			заочна		
	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота	обсяг	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	-	-	-	-	-	-
практичні	180	60	120	180	12	168
контрольні заходи	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	180	60	120	180	12	168

5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
	1 Спілкування в соціальному та академічному середовищах	14
ПР02.1- 33	Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Усний або писемний опис повсякденного життя та навчального досвіду	
ПР02.2-33	Читання та аудіювання інструкцій, повідомлень, оголошень, інструкцій тощо	
ПР02.12-33	Обмін (усний або писемний) інформацією та обговорення новин Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі. Мережевий етикет – Нетікет.	
	2 Пошук, читання та обробка іншомовної інформації	12
ПР-2.3-33	Особливості різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та літератури на електронних носіях Пошукове читання. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації	
ПР02.4-33	Переглядове читання фахових текстів на друкованих та електронних носіях за загально-професійною тематикою Ознайомче читання професійної літератури Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо) Вивчаюче читання текстів з фаху. Читання коротких текстів щодо охорони праці та правил безпеки: інструкцій, повідомлень, оголошень тощо	
	3 Презентування та обговорення інформації за темами навчання, вилученої з іншомовних джерел за фахом	18
ПР02.8-33	Особливості різних типів і форм презентацій. Основні компоненти ефективної презентації, виступу-доповіді Планування презентації – вибір теми та мети.	
ПР02.5-33	Структура і мова презентації. Основні функції та їх зразки. Підготовка вступної частини презентації Відбір і розробка візуальних засобів презентації (слайдів, графіків, таблиць, схем, рисунків)	
ПР02.6-33	Підготовка текстової – вербальної частини презентації. Вербальна інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст Підготовка виступу з текстом презентації із залученням невербальних засобів	
ПР02.7-33	Правила ведення дискусії. Основні функції та функціональні покажчики вираження згоди/незгоди, висловлення пропозицій та ідей тощо. Обговорення презентації в режимі питання – відповідь, наданні фідбеку, коментарі тощо. Ведення дискусій	
	4. Письмове спілкування. Аплікаційна процедура	16
ПР02.9-33	Особливості писемної комунікації іноземними мовами. Різновид стилів і жанрів текстів, типова структура письмового тексту Основні етапи писемної діяльності (підготовчий: мозковий штурм,	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
ПР02.11-33	складання карт мислення тощо, письмо; редагування)	
	Формальне листування: різновид формальних листів, структура листа, функціональні зразки тощо	
	Особливості написання супровідного і мотиваційного листів (для проходження академічного курсу за програмою обміну студентів)	
ПР02.10-33	Самопрезентація під час співбесіди з використанням як вербальних, так і невербальних засобів комунікації, ділова гра “Відбіркове інтерв’ю”.	
	Написання звітів про виконану (проектну) роботу, рефлексивних звітів про навчання тощо	
ПР02.13-33	Командна робота над проектами в природоохоронній галузі	
РАЗОМ		180

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти», <https://cutt.ly/RER787v>. Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувачів за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

Таблиця 6.1 – Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувачів за

вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувачі на контрольних заходах мають виконувати завдання, орієнтовані на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано у таблиці 6.2.

Таблиця 6.2 – Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		виконання ККР під час заліку (I семестр) та іспиту (II семестр) за бажанням студента

Під час поточного контролю практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано у таблиці 6.3).

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (подано нижче).

Таблиця 6.3 – Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	завдання	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три</p>	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	<p>вимоги)</p> <p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p> <p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p> <p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p> <p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p> <p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</p> <p>Рівень комунікації незадовільний</p>	<p></p> <p>80-84</p> <p>74-79</p> <p>70-73</p> <p>65-69</p> <p>60-64</p> <p><60</p>
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; 	<p>95-100</p>

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Moodle, Microsoft Office 365, Teams, мобільні додатки.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА

8.1.1 Основна література

1. Англійська мова для навчання і роботи: навч. посіб. у 4 т. Т. 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищі = English for Study and Work: Coursebook in 5 books. Book 1. Socialising in Academic and Professional Environment / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2014. – 155 с.
2. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т. 2. Стратегії пошуку інформації в іншомовних друкованих та електронних професійно-орієнтованих джерелах та дослідження іншомовних джерел інформації. = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 2. Obtaining and Processing Information for Specific Purposes / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 192 с.
3. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т. 3 = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 3. Discussions and Presentations/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 192 с.
4. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т.4. Професійне

іншомовне письмо. = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 4 Communicating in Writing/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна. М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 121 с.

8.1.2 Додаткова література

1. Powell, M. (2012) Dynamic Presentations. Cambridge English Skills. Cambridge University Press. – 96 p.
2. Grussendorf M. (2010). English for Presentations. Express Series. Oxford University Press. - 76 p.

8.1.3 Інформаційні ресурси

1. [Course: English for Specific Purposes \(1\) \(nmu.org.ua\)](http://nmu.org.ua)
2. [Course: Англійська мова професійного спрямування \(Модуль 3: Дискусії та презентації\) \(nmu.org.ua\)](http://nmu.org.ua)
3. [Курс: Making Presentations \(nmu.org.ua\)](http://nmu.org.ua)
4. [Course: English for Specific Purposes 4: Communicating in Writing \(nmu.org.ua\)](http://nmu.org.ua)
5. Telephone English – Leaving Messages – How to Telephone in English for Business English ESL EFL TOEFL TESOL Students and Teachers [online]. Available at: <https://www.thoughtco.com/esl-business-english-4133088>
6. <https://www.skillsyouneed.com/presentation-skills.html>
7. <https://www.businessballs.com/communication-skills/presentation-skills-and-techniques/>
8. www.mindtools.com
9. <https://www.kent.ac.uk/ces/>

8.2 НІМЕЦЬКА МОВА

8.2.1 Основна література

1. Яременко І.А. Базова німецька мова (частина І) : навч. посіб. [Електронний ресурс] / І.А. Яременко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НТУ «ДП», 2021. – 92 с.
2. Яременко І.А. Базова німецька мова (частина ІІ) : навч. посіб. [Електронний ресурс] / І.А. Яременко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НТУ «ДП», 2023. – 96 с.
3. Паласюк М.І. Навчально-методичний посібник з німецької мови для студентів технічних вузів/ Укладачі : М.І. Паласюк, М. В. Дутка . – Тернопіль : ТНТУ, 2013. – 168 с.

Допоміжна література:

1. Петришин Л.Б. Методичні вказівки до написання реферату у вищому навчальному закладі як форми наукової звітності. – Івано-Франківськ. - 2015. – 44 с.

2. Сусліков Л.М., Студеняк І.П. Презентація наукових результатів: навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла». - 2019. – 300 с.
3. Граматика німецької мови: теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання. – Вінниця: «Нова Книга», 2014. – 22 с.
4. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. В. А. Котвицька, О. А. Лазебна. – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 140 с.
5. **Lange** Ulriche. Fachtexte lesen - verstehen – wiedergeben. - Verlag: **Brill Schöningh / УТБ**. – 2018.- 150 S.
6. Kornmeier Martin. Wissenschaftliches Schreiben leicht gemacht: Für Bachelor, Master und Dissertation. – Verlag: Haupt. – 2021. – 360 S.

8.2.2 Інформаційні ресурси

1. <https://www.studis-online.de/Hochschulen/Universitaeten/>
2. <https://www.hochschulkompass.de/hochschulen.htm>
3. <https://rhetorik-online.de/rhetorik-tipps-checkliste-planung-und-vorbereitung-einer-prasentation/>
4. <https://www.berufsstrategie.de/bewerbung-karriere-soft-skills/presentation.php>
5. <https://de.wikisource.org/wiki/Bergbau>
6. <https://verlag.oeaw.ac.at/zur-geschichte-bedeutung-bergbau-bergbauwissenschaften>
7. <https://de.wikipedia.org/wiki/Informationstechnik>
8. <https://www.spektrum.de/thema/informationstechnologie/1478493>
9. <https://www.wissenschaft-aktuell.de/rubriken/Oekologie.html>
10. https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/oekologie_1744.htm
11. <http://www.umweltethik.at/>

8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА

Рекомендована література:

Основна:

1. Edito. Méthode de français. Les Editions Didier, 2022.
2. Edito. Cahier d'exercices. Les Editions Didier, 2022

Додаткова:

1. Опацький Є.С. Français, niveau débutant: підручник для вищих навчальних закладів. – К., Ірпінь: «Перун», 2003.
2. Fournier J. Le mot et l'idée. Révision vivante du vocabulaire français. Editions OPHRYS, 2018
3. Les 500 exercices de grammaire . Hachette FLE, 2018.

Інформаційні ресурси:

1. <https://apprendre.tv5monde.com/fr>
2. <https://www.francaisfacile.com/>

Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)»
для бакалаврів освітньо-професійної програми «Гірництво» спеціальності 184
Гірництво

Розробниці:
Світлана Іванівна Кострицька
Ірина Іванівна Зуєнок
Наталія Іванівна Білан
Вікторія Вікторівна Губкіна

В редакції авторок

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19