Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Ділова іноземна (англійська/німецька/французька) мова »

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 07 «Управління та адміністрування » |
| Спеціальність ……………... | 073 «Менеджмент » |
| Освітній рівень……………. | бакалавр |
| Освітньо-професійна програма  | «Менеджмент » |
| Спеціалізація ……………… | - |
| Статус ……………………… | нормативна |
| Загальний обсяг ..…………. | 3 кредитів ЄКТС (180 годин) |
| Форма підсумкового контролю  | іспит |
| Термін викладання ……….. | 3-й та 4-й семестри |
| Мова викладання ……………. | англійська/німецька/французька |

Викладачі: проф.Кострицька С.І., ст. викладач Губкіна В.В.,

 ст.викладач Іванченко І.А.

Пролонговано: на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

 (підпис, ПІБ, дата)

 на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

 (підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна (англійська/німецька/французька) мова » для бакалаврів освітньо-професійної програми « Управління та адміністрування » спеціальності 073 «Менеджмент »/ Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноземних мов – Д.: НТУ «ДП», 2023. – 17 с.

Розробники:

Кострицька Світлана Іванівна – професор, зав. кафедри іноземних мов,

Губкіна Вікторія Вікторівна– старший викладач кафедри іноземних мов

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073

«Менеджмент» (протокол № від «» \_\_\_\_\_\_ 2023 р.)

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ 4](#_Toc51019200)

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 5](#_Toc51019201)

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ](#_Toc51019202) 7

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 7](#_Toc51019203)

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 7](#_Toc51019204)

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 8](#_Toc51019205)

[6.1 Шкали 8](#_Toc51019206)

[6.2 Засоби та процедури 8](#_Toc51019207)

[6.3 Критерії 9](#_Toc51019208)

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 13](#_Toc51019209)

[*8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА* 13](#_Toc51019210)

[*8.1.1 Основна література*](#_Toc51019211)

[*8.1.2 Допоміжна література* 14](#_Toc51019212)

[*8.1.3 Інформаційні ресурси* 14](#_Toc51019213)

[*8.2 НІМЕЦЬКА МОВА* 14](#_Toc51019216)

[*8.2.1 Основна література* 14](#_Toc51019217)

[*8.2.2 Інформаційні ресурси* 14](#_Toc51019218)

[*8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА* 14](#_Toc51019219)

# **1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійній програмі спеціальності «Менеджмент» 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПР) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Зокрема, до дисципліни Ф6 «Ділова іноземна (англійська/ німецька/ французька) мова » віднесено наступні результати навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| Р13 | Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами  |

* **Мета дисципліни** – забезпечити студентів таким рівнем комунікативної компетенціїі активним володінням іноземною мовою відповідно до профілю факультету, який забезпечить їм ефективну комунікацію у їхньому академічному та професійному середовищах тобто користування іноземною мовою за фахом як в навчальній, так і в інформаційній діяльності, під час безпосереднього спілкування з представниками країн, під час самоосвіти і таке інше.
* підготувати студентів до ефективної комунікації/спілкування іноземними мовами на рівні В2 за шкалою ЗЄР (2001), що сприятиме їх академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню світогляду студентів і розвитку їх особистості, що в свою чергу поглиблює їх фахову підготовку. У процесі навчання виховувати культуру спілкування, прийнятої в сучасному світі, сприяти розвитку розуміння культури різних організацій і країн і поваги до духовних цінностей інших народів.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр****ЗР** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** |
| --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| Р13 | Р13.1-Ф6 | демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами |
| Р13Р13Р13Р13Р13Р13Р13Р13Р13Р13Р13 | Р13.2-Ф6 | вмити аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, представити аспекти діяльності компанії (товари, послуги, маркетинг, фінанси), використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації; |
| Р13.3-Ф6 | демонструвати здатність належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних та професійних ситуаціях повсякденного життя, а також демонструвати знання правил взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій). |
| Р13.4-Ф6 | демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності  |
| Р13.5-Ф6 | демонструвати розуміння того як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному та професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості); ідентифікувати різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах та їх співвідношення; застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного та писемного спілкування в академічному та професійному середовищі; |
| Р13.6-Ф6 | демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення відповідної до ситуації комунікації у різних сферах діяльності організації, виявляти навички організаційного проектування при моделюванні бізнес-зустрічей та переговорів, використовуючи відповідні мовні регістри та мовні функції |
| Р13.7-Ф6 | описувати зміст функціональних сфер діяльності організації, демонструвати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації, володіти базовою термінологією і обговорювати пов’язані зі спеціалізацією питання для досягання порозуміння  |
| Р13.8-Ф6 | демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу іншомовної інформації, виявлення проблеми та розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень |
| Р13.9-Ф6 | вміти моделювати ефективні телефонні розмови та відеоконференції в ситуаціях, що виникають в професійному середовищах, за умови, що мова співрозмовника чітко артикульована і відповідає загально прийнятому етикету |
| Р13.10-Ф6 | демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження, виявляти, окреслювати та формалізувати проблеми; систематизувати й упорядковувати отриману іншомовну інформацію |
| Р13.11-Ф6 | готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній, культурній і професійній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну |
| Р13.12-Ф6 | розробляти індивідуальні навчальні плани; ефективно користуватися навчальними ресурсами (наприклад: словниками, довідниками, Інтернетом); усвідомити індивідуальний стиль навчання/мислення; вести навчальні/аналітичні щоденники; сумлінно вести облік прочитаного матеріалу, важливих посилань, цитат. |
| Р13.13-Ф6 | виконувати дослідження індивідуально та/або в групі та виконувати проектну роботу в групі під керівництвом лідера у сфері діяльності організації та менеджменту |
| Р13.14-Ф6 | володіти навичками працювати самостійно (дистанційна робота), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату |
| Р13.15-Ф6 | демонструвати навички гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах, вміти готуватися до тестів, екзаменів, заліків тощо та здійснювати ефективне самооцінювання |

**3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна викладається на 2-му курсі в 3-4 чвертях відповідно до навчального плану, додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв’язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з попередньо вивчених дисциплін у закладах середньої освіти.

# **4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Розподіл за формами навчання***, години* |
| **денна** | **заочна** |
| обсяг | аудиторні заняття | самостійна робота | обсяг | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | - | - | - | - | - | - |
| практичні | 180 | 60 | 120 | 180 | 12 | 168 |
| контрольні заходи | - | - | - | - | - | - |
| **РАЗОМ** | **180** | **60** | **120** | **180** | **12** | **168** |

#

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

 5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять

| **Шифри****ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **60** |
| Р13.1-Ф6Р13.2 –Ф6Р13.3–Ф6Р13.4 –Ф6Р13.5 –Ф6Р13.6 –Ф6Р13.7 –Ф6Р13.8 –Ф6 | **1 Корпоративна культура.** | 14 |
| Робоче середовище. Робочі обов’язки. Вирішення проблем та конфліктних ситуацій. Дотримання інструкцій та правил розпорядку організації. |
| Обговорення досвіду роботи, кар’єрного росту та досягнень.Складання звіту про виконані завдання, стажування або навчання у компанії. Презентація життєвого та професійного досвіду. |
| Кодекс поведінки при проведенні ділових нарад та зборів. Складові ефективних зборів. |
| Толерантність при прийнятті рішень. Висловлювання думок. Вираження згоди або незгоди. Обговорення виробничої діяльності. Обмін інформацією. |
| Запити та вимоги. Завершальний етап ведення переговорів. Мовний (лексика та граматика), мовленнєвий (блок формул мовленнєвого етикету) та соціокультурний матеріал для успішного закінчення переговорів |
| Підтримка клієнтів. Встановлення контакту з діловим партнером. Вербальна та невербальна комунікація |
| Ділове спілкування по телефону.Основні правила ведення телефонної розмови. Телефонний етикет. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. |
| Написання електронної кореспонденції. Складання нотаток, пам’яток. Контрольна робота. Захист звіту про самостійну роботу |
|  | **2** **Міжнародна торгівля. Продаж споживчих товарів** | 12 |
| Р13.9 –Ф6Р13.10-Ф6Р13.11-Ф6 | Специфіка поведінки представників різних культур при вирішенні ділових задач. Складання рекомендацій для розв’язання проблемних ситуацій на виробництві. |  |
| Характеристика продукту. Складові успіху продукту. |
| Супровідна документація продукту. Специфікація. |
| Аналіз основних бухгалтерських документів. Структура. Складання ділової документації. |
| Електронна комерція. Види електронної комерції. Бізнес-до-бізнесу(B2B). Бізнес-до-споживача (B2C). Мобільна торгівля (m-commerce). |
| Планування презентації дизайнерської ідеї. Командна робота. |
| Створення робочої групи для втілення проекту. Управління проектом. Принципи розподілу ролей. |
| Обговорення проблем. Встановлення причини неуспіху. Визнання заслуг та досягнень. Критика та усунення недоліків. Контрольна робота. Захист звіту про самостійну роботу |
| Р13.12-Ф6 Р13.13-Ф6 | **3 Ділові зустрічі. Переговори.** | 18 |
| Конфліктні ситуації. Участь у дискусіях професійного спрямування. Мовні форми, типові для усної дискусії. |
| Культура ведення дискусії, дискурс. Реакція на запитання та заперечення. Коректна відповідь. |
| Переговори з роздрібним покупцем. Укладення угод. |
| Внесення пропозицій. Досягнення рішень. Критичний аналіз отриманої від співрозмовника інформації. |
| Ділова пропозиція. Передача та обмін інформацією. |
| Бізнес і суспільство. Роль бізнесу в суспільстві і економічна відповідальність. |
| Корпоративна, соціальна та етична відповідальність. |
| Етика прийняття рішень. Робота з громадськістю. Контрольна робота. Захист звіту про самостійну роботу |
| Р13.14-Ф6Р13.15-Ф6 | **4. Злиття і придбання компаній.** | 16 |
| Ризики і можливості. Ризик-менеджмент як сучасна система управління ризиками підприємницьких структур. |
| Оцінка якості. Розробка показнікив оцінки економічних результатів операційної діяльності підприємств. |
| Стратегія роботи зі споживачем. Зворотній зв’язок. |
| Демонстрація перспектив перед колективом. Візуалізація. |
| Експортні продажі та платежі. Особливості оподаткування та вішкодування ПДВ при експортних операціях |
| Міжнародні торгові угоди. Види зовнішньоторговельних операцій. |
| Формальна і неформальна мова переговорів. |
|  Вимоги та нагадування згідноукладених угод. Консультування в бізнесі. Підготовка до рольової гри «Укладення контракта» (Contracting). |
| **САМОСТІЙНА РОБОТА** |  |
| **РАЗОМ** | **180** |

 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти», https://cutt.ly/RER787v. Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувачів за дисципліною.

.

**6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувачів за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівняпід час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувачі на контрольних заходах мають виконувати завдання, орієнтовані на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2). .

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано у таблиці 6.2.

Таблиця 6.2 – Засоби діагностики та процедури оцінювання

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| практичні | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;виконання ККР під час заліку (І семестр) та іспиту (ІІ семестр) за бажанням студента |
| або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано у таблиці 6.3).

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для першого (бакалаврського) рівня вищоїосвіти(подано нижче).

Таблиця 6.3 – Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

| **Дескриптори НРК** | **Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності** | **Показник****оцінки**  |
| --- | --- | --- |
| ***Знання***  |
| * спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи;
* критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання
 | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:* концептуальних знань;
* високого ступеню володіння станом питання;
* критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності
 | 95-100 |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена  | 74-79 |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| Рівень знань незадовільний | <60 |
| ***Уміння*** |
| * розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;
* провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності
 | Відповідь характеризує **уміння:*** розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному та професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості);
* розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною;
* застосувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в акдемичному та професійному середовищі;
* належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних та професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій) оновлювати знання;
* інтерпретувати різнобічну інформацію шляхом написання коментарів до діаграм, таблиць, цифрових показників тощо ;
* робити посилання на джерела провадити інноваційну діяльність;
* провадити наукову діяльність
 | 95-100 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги  | 85-89 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| рівень умінь незадовільний | <60 |
| ***Комунікація*** |
| * зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
* використання іноземних мов у професійній діяльності
* збір, інтерпретація та застосування даних
* спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово
 | Вільне володіння проблематикою галузі.Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:* правильна;
* чиста;
* ясна;
* точна;
* логічна;
* виразна;
* лаконічна.

Комунікаційна стратегія:* послідовний і несуперечливий розвиток думки;
* наявність логічних власних суджень;
* доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;
* правильна структура відповіді (доповіді);
* правильність відповідей на запитання;
* доречна техніка відповідей на запитання;
* здатність робити висновки та формулювати пропозиції
 | 95-100 |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння проблематикою галузі.Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння проблематикою галузі.Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння проблематикою галузі.Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння проблематикою галузі.Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Часткове володіння проблематикою галузі.Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі.Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| ***Автономність та відповідальність*** |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами
* спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах
* формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти
* організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп
* здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
 | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:1) управління комплексними проектами, що передбачає:* дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;
* здатність до роботи в команді;
* контроль власних дій;

2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:* обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;
* самостійність під час виконання поставлених завдань;
* ініціативу в обговоренні проблем;
* відповідальність за взаємовідносини;

3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:* використання професійно-орієнтовних навичок;
* використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;
* володіння всіма видами навчальної діяльності;

4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:* ступінь володіння фундаментальними знаннями;
* самостійність оцінних суджень;
* високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;
* самостійний пошук та аналіз джерел інформації
 | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| Рівень автономності та відповідальності фрагментарний | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

**7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Moodle,Microsoft Office 365, Teams, мобільні додатки.

#  **8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

## *8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА*

##

1. Allison J., Emmerson P. (2013) The Business 2.0. Intermediate. Student’s Book. Macmillan Education. -160 p.
2. Brook-Hart, G. (2013) Business Benchmark. Advanced. Students book. Cambridge University Press.
3. MacKenzie, J. (2010) English for Business Studies. A course for Business Studies and Economic Students. 3-d edition. Cambridge University Press.
4. Walker C., Harvey P. (2013) English for Business Studies in Higher Education Studies. Course book. Series editor Terry Phillips. Garnet Publishing Ltd.

##

## *8.1.2 Допоміжна література*

1. Baade K., Holloway K. (2017) Business Result. Second edition. Advanced Student’s book. Oxford University Press.

## *8.1.3 Інформаційні ресурси*

1. Ділова іноземна (англійська) мова для студентів 2 курса спеціальності 073 Менеджмент <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=1634>

# Ділова іноземна (англійська) мова 3 курс (заочне відділення)

#  <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2703>

1. [http://www.skillsyouneed.com/presentation - skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation%20-%20skills/)
2. www. businessballs.com/presentations - htm
3. . [www.mindtools.com/pages/articles/newC S\_96.htm](http://www.mindtools.com/pages/articles/newC%20S_96.htm)
4. kent.ac.uk/careers/presentation skills
5. Management Today. Available at : <https://www.managementtoday.co.uk>
6. The Economist. Available at: <https://www.economist.com>
7. The Economist – You Tube. Available at:

 <https://www.youtube.com/channel/UC0p5jTq6Xx_DosDFxVXnWaQ>

## *8.2 НІМЕЦЬКА МОВА*

## *8.2.1 Основна література*

1. Імператив якості: вчимося цінувати та оцінювати вищу освіту: навч. посіб./за ред. Т.Добка, М. Головянко та інші. - Львів: Видавництво «Компанія «Манускрипт», 2014.
2. Петришин Л.Б. Методичні вказівки до написання реферату у вищому навчальному закладі як форми наукової звітності. - ІваноФранківськ, 2015.
3. Галузевий переклад : німецька мова : навчальний посібник / Кучер З. І., Орлова М. О., Ліпісівіцький М. Л. – Вінниця : Нова Книга, 2018.
4. Яременко І.А., Кручинін О.В. Практикум з німецької мови для магістрів усіх спеціальностей (Частина І): Електронний навчальний посібник (з грифом НГУ, протокол засідання Вченої Ради НТУ «Дніпровська політехніка». (протокол №4 від 24.05.2018). - Д.: НТУ «Дніпровська політехніка», 2018.

 **Інформаційні ресурси:**

1. <https://www.hochschulkompass.de>

2. [https://rhetorik-online.de/rhetorik-tipps-checkliste-planung-und-vorbereitungeiner-12. prasentation/](https://rhetorik-online.de/rhetorik-tipps-checkliste-planung-und-vorbereitungeiner-12.%20prasentation/)

3. <https://www.berufsstrategie.de/bewerbung-karriere-softskills/praesentation.php>

4. <https://www.wissenschaft-aktuell.de/rubriken/Oekologie.html>

5. <https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/oekologie_1744.htm>

6. <http://www.umweltethik.at/>

7. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin <http://www.spiegel.de/>

8. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender <http://www.DW.de/>

9. FAZ Aktuelle Nachrichten Online <http://www.faz.net/>

10. Duden: Deutsche Sprache: Bücher und Software, aktuelle Infos sowie Service zur deutschen Rechtschreibung und deutschen Sprache. Online nachschlagen im Duden. [www.duden.de/deutsche\_sprache/](http://www.duden.de/deutsche_sprache/)

# ***8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА***

1. Alter ego + 1. Méthode de français. Livre de l’élève. Hachette Livre 2018.
2. Alter ego + 1. Méthode de français. Cahier d’exercices. Hachette Livre 2018.
3. Anne Akyüz, Bernadette Bazelle-Shahmaei, Joëlle Bonenfant, MarieFrançoiseGliemann (2005) - Les 500 Exercicesde Grammaire A1 - Livre + corrigés integers, HACHETTE, 222 p.
4. Anneline Dintilhac , Anouchkade Oliveira, Delphine Ripaud, Dorothée Dupleix, Marie-Noëlle Cocton (2015) - Saison 1 niv.1 – Cahier, Didier, 144 p.
5. Grammaire essentielle A1-A2. Les Editions Didier, Paris, 2015.
6. Laetitia Pancrazy (2010) – Version Originale – Methode de francais Niveau 2, DIFUSION, 88 p.
7. Marie-Noelle Cocton (2014) – Saison 2 A2-B1, Didier, 225 p.
8. Michèle Barféty, Patricia Beaujouin (2018) - Expressionorale FLE niveau 2, CleInternational, 128 p.
9. Vocabulaire progressif du français, niveau intermédiaire. CLE International , 2007

 **Інформаційні ресурси**

1. https://www.francaisfacile.com/ 2. www.tv5.monde.com 13

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна (англійська/німецька/французька) мова »

для бакалаврів освітньо-професійної програми « Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент »

Розробники:

Кострицька Світлана Іванівна,

Губкіна Вікторія Вікторівна

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ

у Національному технічному університеті

«Дніпровська політехніка».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842

49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19