Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Зав. кафедри іноземних мов  Кострицька С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « 01 » вересня 2021 року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Іноземна мова за професійним спрямуванням »**

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність ……………... | 073 Менеджмент |
| Освітній рівень……………. | бакалавр |
| Освітньо-професійна програма | «Менеджмент» |
| Спеціалізація ……………… | - |
| Статус ……………………… | вибіркова |
| Загальний обсяг ..…………. | 6 кредитів ЄКТС (360 годин) |
| Форма підсумкового контролю | диференційований залік |
| Термін викладання ……….. | 7-й та 8-й семестри |
| Мова викладання ……………. | англійська/німецька/французька |

Викладач : ст.викладач Губкіна В.В.

Пролонговано: на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноземних мов – Д.: НТУ «ДП», 2021. – 14 с.

Розробники:

* Кострицька Світлана Іванівна – професор, зав. кафедри іноземних мов;
* Губкіна Вікторія Вікторівна– старший викладач кафедри іноземних мов;
* Заболотнікова Валентина Василівна – ст. викладач кафедри іноземних мов.

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робочу програму представлено методичною комісією кафедри, схвалено і затверджено на засіданні кафедри іноземних мов (протокол № 10 від «01 » вересня 2021 року).

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073

«Менеджмент» (протокол №11 від «19 » травня 2021 р.)

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ 4](#_Toc51019200)

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 5](#_Toc51019201)

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5](#_Toc51019202)

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 6](#_Toc51019203)

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 6](#_Toc51019204)

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 7](#_Toc51019205)

[6.1 Шкали 7](#_Toc51019206)

[6.2 Засоби та процедури 8](#_Toc51019207)

[6.3 Критерії 9](#_Toc51019208)

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 13](#_Toc51019209)

[*8.1 АНГЛІЙСЬКА МОВА* 13](#_Toc51019210)

[*8.1.1 Основна література* 13](#_Toc51019211)

[*8.1.2 Допоміжна література* 13](#_Toc51019212)

[*8.1.3 Інформаційні ресурси* 13](#_Toc51019213)

**1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійній програмі «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент здійснено розподіл загальних результатів навчання (РН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни З1 «Іноземна (англійська/ німецька/ французька) мова за професійним спрямуванням » віднесено такий результат навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| Р13 | Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами |

* **Мета дисципліни** – забезпечити студентів таким рівнем комунікативної компетенціїі активним володінням іноземною мовою відповідно до профілю факультету, який забезпечить їм ефективну комунікацію у їхньому академічному та професійному середовищах тобто користування іноземною мовою за фахом як в навчальній, так і в інформаційній діяльності, під час безпосереднього спілкування з представниками країн, під час самоосвіти і таке інше.
* підготувати студентів до ефективної комунікації/спілкування іноземними мовами на рівні В2 за шкалою ЗЄР (2001), що сприятиме їх академічній мобільності і навчанню впродовж життя, формуванню світогляду студентів і розвитку їх особистості, що в свою чергу поглиблює їх фахову підготовку. У процесі навчання виховувати культуру спілкування, прийнятої в сучасному світі, сприяти розвитку розуміння культури різних організацій і країн і поваги до духовних цінностей інших народів.
* формування іншомовних комунікативних компетентностей необхідних для навчання в магістратурі, успішного складання міжнародних тестів з читання, розвиток стратегій автономного навчання.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

**2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **ЗР** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| Р13 | Р13.1-З1 | демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою |
| Р13  Р13 | Р13.2-З1 | вміти аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації, представити аспекти діяльності компанії (товари, послуги, маркетинг, фінанси), використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації |
| Р13.3-З1 | демонструвати здатність належним чином поводити себе й реагувати у типових академічних та професійних ситуаціях повсякденного життя, а також демонструвати знання правил взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій) |
| Р13.4-З1 | демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності |
| Р13.5-З1 | ідентифікувати різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах; застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного та писемного спілкування в академічному та професійному середовищі; |
| Р13.6-З1 | демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення відповідної до ситуації комунікації у різних сферах діяльності організації, виявляти навички організаційного проектування при моделюванні бізнес-зустрічей та переговорів, використовуючи відповідні мовні регістри та мовні функції |
| Р13.7-З1 | описувати зміст функціональних сфер діяльності організації, демонструвати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації, володіти базовою термінологією і обговорювати пов’язані зі спеціалізацією питання для досягання порозуміння |
| Р13.8-З1 | демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу іншомовної інформації, для обґрунтування управлінських рішень |
| Р13.9-З1 | вміти моделювати ефективні телефонні розмови та відеоконференції в ситуаціях, що виникають в професійному середовищах, за умови, що мова співрозмовника чітко артикульована і відповідає загально прийнятому етикету |
| Р13.10-З1 | систематизувати й упорядковувати отриману іншомовну інформацію |
| Р13.11-З1 | готувати публічні виступи з низки загальних питань у політичній, економічній, культурній і професійній сферах із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації; писати іноземною мовою низку документів, необхідних для участі у міжнародних академічних заходах, програмах обміну |
| Р13.13-З1 | виконувати дослідження індивідуально та/або в групі та виконувати проектну роботу в групі під керівництвом лідера у сфері діяльності організації та менеджменту |
| Р13.14-З1 | володіти навичками працювати самостійно (дистанційна робота), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату |

**3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| --- | --- |
| Іноземна мова професійного спрямування | вести і підтримувати розмову на знайомі теми, пов’язані з  навчанням та майбутньою спеціальністю, висловлюючи  свої особисті думки і погляди під час обміну фактичною  інформацією про події, пов’язані з освітою та спеціалізацією навчання; |
| розуміти чіткі та прості повідомлення, включаючи попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях,  пов’язаних з навчанням та майбутньою професією; адекватно реагувати на такі повідомлення |
| аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; |
|  | ефективно використовувати діапазон словникового запасу (не менше 500 лексичних одиниць), у тому числі  термінології академічної сфери та галузі навчання, і граматичні структури, необхідні для вираження відповідних  функцій та понять. |

**4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | |
| **денна** | | **вечірня** | | **заочна** | |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | - | - | - | - | - | - | - |
| практичні | 360 | 180 | 180 | - | - | - | - |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - |
| семінари | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 360 | 180 | 180 | - | - | - | - |

**5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять

| **Шифри**  **ЗРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **180** |
| Р13.1-З1  Р13.2-З1  Р13.3-З1  Р13.4-З1  Р13.5-З1  Р13.6-З1 | **1.  Академічна та професійно-ситуативна комунікація. Участь в обговоренні, дискусії та дебатах.** | 45 |
| Шляхи та способи навчання впродовж життя. Ключові компетентності для навчання протягом життя та їх взаємопов’язаність. Обговорення вимог щодо вступу в магістратуру. |
| Участь у дискусіях професійного спрямування. Мовні форми, типові для усної дискусії. |
| Культура ведення дискусії, дискурс. Реакція на запитання та заперечення. Коректна відповідь. |
| Внесення пропозицій. Досягнення рішень. Критичний аналіз отриманої від співрозмовника інформації. |
| Ділова пропозиція. Передача та обмін інформацією. |
| Контрольна робота. Захист звіту про самостійну роботу |
|  | **2. Комунікація в кроскультурному середовищі** | 45 |
| Р13.2-З1  Р13.3-З1  Р13.4-З1  Р13.5-З1  Р13.6-З1  Р13.7-З1  Р13.9-З1 | Визначення комунікативного профілю. |  |
| Різні типи комунікаторів. Мовленнєві навички для побудови рапорту. |
| Донесення інформації. Навички слухання та говоріння. |
| Створення ефективного повідомлення. Ясність, повнота, лаконічність, конкретність, коректність. |
| Подолання проблем комунікації. Навички гнучкої комунікації. |
| Самопрезентація в мультикультурній команді. Уникнення конфлікту. |
| Надання і отримання зворотного зв’язку. |
| Складання профілю міжкультурної компетенції. Контрольна робота. |
| Р13.2 –З1  Р13.8-З1  Р13.7-31  Р13.9-З1 | **3. Стратегії обробки інформації у професійному середовищі.** | 45 |
| Аутсорсинг. Пропозиції та реакції на пропозиції. Прийняття рішень. |
| Фінанси. Формальна та неформальна презентація інформації. Інтерпретація візуальної складової. |
| Конкуренція. Обґрунтування позиції. Висловлювання почуттів. |
| Логістика. Робота з запитаннями та критикою. Корекція рішень. |
| Інновації. Огляд досягнень. Висловлення схвалення. |
| Взаємодія з підлеглими. Навички ведення small talks. |
| Формування навичок виконання різних типів тестів з читання. Контрольна робота. |
| Р13.11-З7  Р13.12-З7  Р13.13-З7  Р13.14-З7 | **4.** **Інтерактивне навчання: case-study** | 45 |
| Розбір конкретної ситуації з певного сценарію. Вивчення та аналіз проблеми. |
| «Мозковий штурм» в мережах малої групи: організація диспуту, розподілення ролей. Командна робота. |
| Пошук рішення: висловлення власної точки зору, наведення аргументів та контраргументів. Планування презентації дизайнерської ідеї. |
| Публічний виступ із представленням та захистом запропонованого рішення у виді презентації. |
| Аналіз та обговорення ефективності рішення. Визнання заслуг та досягнень. Критика та усунення недоліків. |
| Контрольне опитування учасників на предмет знання фактів кейсу, що розбирається |
| **САМОСТІЙНА РОБОТА** | | **180** |
| **РАЗОМ** | | **360** |

**6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

**6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

**6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| практичні | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час заліку за бажанням студента |
| або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання (визначає викладач).

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

**6.3 Критерії**

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

***Загальні критерії досягнення результатів навчання***

***для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК***

**Інтегральна компетентність** – здатність особи розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

| **Опис кваліфікаційного рівня** | **Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності** | **Показник**  **оцінки** |
| --- | --- | --- |
| ***Знання*** | | |
| * спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; * критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.  Характеризує наявність:   * концептуальних знань; * високого ступеню володіння станом питання; * критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| Рівень знань незадовільний | <60 |
| ***Уміння*** | | |
| * розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог; * провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності | Відповідь характеризує **уміння:**   * розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному та професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості); * розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною; * застосувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі; * належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних та професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій) оновлювати знання; * інтерпретувати різнобічну інформацію шляхом написання коментарів до діаграм, таблиць, цифрових показників тощо ; * робити посилання на джерела, провадити інноваційну діяльність; * провадити наукову діяльність | 95-100 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| рівень умінь незадовільний | <60 |
| ***Комунікація*** | | |
| * зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; * використання іноземних мов у професійній діяльності * збір, інтерпретація та застосування даних * спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | Вільне володіння проблематикою галузі.  Зрозумілість відповіді (доповіді).  Мова:   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   Комунікаційна стратегія:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції | 95-100 |
| Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.  Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.  Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння проблематикою галузі.  Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Часткове володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 |
| Фрагментарне володіння проблематикою галузі.  Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| ***Автономність та відповідальність*** | | |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами * спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах * формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти * організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп * здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:  1) управління комплексними проектами, що передбачає:   * дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; * здатність до роботи в команді; * контроль власних дій;   2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:   * обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; * самостійність під час виконання поставлених завдань; * ініціативу в обговоренні проблем; * відповідальність за взаємовідносини;   3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:   * використання професійно-орієнтовних навичок; * використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; * володіння всіма видами навчальної діяльності;   4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:   * ступінь володіння фундаментальними знаннями; * самостійність оцінних суджень; * високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; * самостійний пошук та аналіз джерел інформації | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| Рівень автономності та відповідальності фрагментарний | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

**7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Застосовуються сучасне комп’ютерне та мультимедійне обладнання, а також дистанційна платформа Мoodlе.

**8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

***8.1.1 Основна література***

1. Brook-Hart, G. (2007) Business Benchmark. Advanced. Student’s Book: Cambridge University Press. -184 p.
2. Cambridge English IELTS 10 (2015). Student’s Book with Answers. Authentic Examination Papers from Cambridge ESOL: Cambridge University Press. -179 p.
3. Dignen, B. (2011) Communicating Across Cultures. Cambridge Business Skills Professional English: Cambridge University Press. -93 p
4. Hudges J., Naunton J. (2019) Business Result. Second Edition. Upper-Intermediate Student’s Book with Online Practice: Oxford University Press.- 156 p.
5. Tallbot, F. (2009) How to Write Effective Business English. Better Business English: Kogan Page Ltd, London and Philadelphia. -135 p.

***8.1.2 Допоміжна література***

1. Hudges J., Naunton J. (2008) Business result. Intermediate. Student’s book : Oxford University Press.- 159 p.
2. McCarthy, M. & O’Dell, F. (2017) English Collocations in Use. Intermediate. Second edition: Cambridge University Press. -190 p.
3. McCarthy, M. & O’Dell, F. (2017) English Idioms in Use. Intermediate. Second edition: Cambridge University Press. -178 p.
4. McCarthy, M. & O’Dell, F. (2017) English Phrasal Verbs in Use. Advanced. Second edition: Cambridge University Press. -190 p.

* + 1. ***Інформаційні ресурси***

1. Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням для студентів 4 курса спеціальності 073 Менеджмент

https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3404

1. Telephone English - Leaving Messages - How to Telephone in English for Business English ESL EFL TOEFL TESOL Students and Teachers [online]. Available from: [**http://www**](http://www). esl.about.com Accessed 12 May 2008.
2. [http://www.skillsyouneed.com/presentation - skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation%20-%20skills/)
3. www. businessballs.com/presentations - htm
4. . [www.mindtools.com/pages/articles/newC S\_96.htm](http://www.mindtools.com/pages/articles/newC%20S_96.htm)
5. kent.ac.uk/careers/presentation skills
6. Management Today. Available at : [**https://www.managementtoday.co.uk**](https://www.managementtoday.co.uk)
7. The Economist. Available at: [**https://www.economist.com**](https://www.economist.com)
8. The Economist – YouTube. Available at:

[**https://www.youtube.com/channel/UC0p5jTq6Xx\_DosDFxVXnWaQ**](https://www.youtube.com/channel/UC0p5jTq6Xx_DosDFxVXnWaQ)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна (англійська/німецька/французька) мова для професійного спрямування»

для бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

**Розробники:**

Світлана Іванівна Кострицька

Вікторія Вікторівна Губкіна

Валентина Василівна Заболотнікова

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ

у Національному технічному університеті

«Дніпровська політехніка».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842

49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19