Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**завідувач кафедри Кострицька С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «20»\_\_травня\_\_2019\_\_ року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

“Іноземна мова (за професійним спрямуванням)”

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| Спеціальність ……………... | 052 політологія |
| Освітній рівень……………. | бакалавр |
| Освітньо-професійна програма  |  |
| Спеціалізація ……………… |  |
| Статус ……………………… |  |
| Загальний обсяг ..…………. | 6 кредитів ЄКТС (180 годин) |
| Форма підсумкового контролю  | іспит |
| Термін викладання ……….. | 3-й, 4 семестр (5-8 чверть) |
| Мова викладання ……………. | англійська |

Викладачі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

 (підпис, ПІБ, дата)

 на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

 (підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для бакалаврів усіх спеціальностей / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноз.мов – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 9 с.

Розробники:

 Кострицька Світлана Іванівна, завідувачка кафедри іноземних мов,

 професор;

Зуєнок Ірина Іванівна, доц. кафедри іноземних мов;

Заболотнікова Валентина Василівна, викладач кафедри іноземних мов.

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в нагоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ 4](#_Toc534664485)

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4](#_Toc534664486)

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5](#_Toc534664487)

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5](#_Toc534664488)

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5](#_Toc534664489)

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 6](#_Toc534664490)

[6.1 Шкали 6](#_Toc534664491)

[6.2 Засоби та процедури 7](#_Toc534664492)

[6.3 Критерії 7](#_Toc534664493)

[7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 8](#_Toc534664494)

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА 8](#_Toc534664495)

# **1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійних програмах Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» різних спеціальностей здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» можна віднести такі результати навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗР4 | Спілкуватися іноземною мовою за фахом  |
| ЗР7 | Працювати як самостійно, так і в команді |

**Мета дисципліни** – формування компетентностей щодо спілкування іноземною мовою у професійному середовищі

Мета реалізується протягом курсу дисципліни через досягнення низки цілей та завдань, що наводяться нижче:

|  |  |
| --- | --- |
| **Практичні**: | формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматичну) для забезпечення їхнього спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі. |
| **Освітні**:  | формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися як складових компетентностей навчання впродовж життя); сприяти розвитку здібностей до само оцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО так і після отримання диплома про вищу освіту.  |
| **Пізнавальні**: | залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей. |
| **Розвивальні**: | допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови. |
| **Соціальні**:  | сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється. |
| **Соціо-культурні**: | досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.  |

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр****ПРН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** |
| --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| ЗР4 | ЗР4-1 | Спілкуватись на професійні теми з представникамифахового співтовариства: розуміти роботу інших, давати і отримувати чіткі інструкції |
| ЗР4 | ЗР4-2 | Обговорювати власний досвід навчання, роботи.  |
| ЗР4 | ЗР4-3 | Обмінюватися інформацією про інновації, вилученою із різних засобів масової інформації (періодичні видання, преса, телебачення, Інтернет тощо). |
| ЗР4ЗР7 | ЗР4-4ЗР7-1 | Обговорювати проблеми, типові для професійного середовища.  |
| ЗР4ЗР7 | ЗР4-5ЗР7-2 | Презентувати результати своєї роботи. |
| ЗР7 | ЗР7-2 | Демонструвати навички самостійної та командної роботи, гнучкого мислення. |

#

# **3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| --- | --- |
| Іноземна мова професійного спрямування | підтримувати розмову на знайомі теми, пов’язані знавчанням та майбутньою спеціальністю, висловлюючисвої особисті думки і погляди під час обміну фактичноюінформацією про події, пов’язані з освітою та спеціалізацією навчання; |
| розуміти чіткі та прості повідомлення, включаючи попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях,пов’язаних з навчанням та майбутньою професією; адекватно реагувати на такі повідомлення |
| аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; |
|  | ефективно використовувати діапазон словникового запасу (не менше 500 лексичних одиниць), у тому числітермінології академічної сфери та галузі навчання, і граматичні структури, необхідні для вираження відповіднихфункцій та понять. |

# **4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* |
| **денна** | **вечірня** | **заочна** |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | - | - | - | - | - | - | - |
| практичні | 180 | 90 | 90 |  |  |  |  |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - |
| семінари | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 180 | 90 | 90 |  |  |  |  |

#

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

 **5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять**

Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять наведений у таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

| **Шифри****ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **90** |
| ЗР3 -1-2ЗР4 -1-3ЗР4 -8ЗР6 -1 | **1 Спілкування в соціальному та професійно-орієнтованому середовищах** | 21 |
|  Поняття корпоративної культури. Знайомство. Вітання. Заповнення форм з особистої інформації. |
|  Роль мас медіа у повсякденному житті та в освіті |
|  Факти чи думка. Правда чи фейк: як визначити |
|  Анкетування: складання анкет, оформлення відповідей до анкет.  |
| Обробка статистичних даних та їх інтерпретація. |
|  Інфо-медіаграмотність. Обмін (усний або писемний) достовірною інформацією та обговорення новин. Як визначити лостовірність інформації. |
| Проектна робота з медіа грамотності |  |
| ЗР4 -2-4ЗР4 -7ЗР6 -2  | **2 Пошук, читання та обробка іншомовної інформації**  | 18 |
|  Особливості різних жанрів та типів контенту професійно-орієнтованих медіа |
|  Пошукове читання. Стратегії пошуку та підбору професійно-орієнтовної інформації. |
|  Переглядове читання професійно-значущих і достовірних текстів на друкованих та/або електронних носіях |
|   Ознайомче читання професійної літератури |
|  Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо) |
|  Вивчаюче читання текстів з фаху Складання та читання коротких текстів: інструкцій, повідомлень, оголошень, тощо. |  |
| ЗР3-3ЗР4-1, 4ЗР6 -2-3 | **3 Підготовка промов, презентацій, тощо. Презентація та обговорення інформації за загально-освітньою, професійно -орієнтованою темами навчання, вилученої з іншомовних електронних і паперових джерел .** | 27 |
| Особливості різних типів і форм промов і презентацій., основні стадії їх підготовки.  |
| Визначення цілі промови, презентації, планування засобів ефективної подачі інформації. |
| Структура промови, презентації. Підготовка вступної частини. |
| Розмаїття невербальних засобів подачі інформації. Відбір і розробка візуальних засобів презентації (слайдів, графіків, таблиць, схем, рисунків) |
| Підготовка текстової – вербальної частини промови, презентації. |
| Вербальна інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст. |
| Підготовка виступу із залученням невербальних засобів  |
| Обговорення презентації в режимі питання – відповідь, коментарі тощо. |
| Ведення ток-шоу, дискусій. |
| ЗР4 -5-7ЗР6 -3 | **4 Проектна робота з розробки профілів різних країн світу** | 24 |
| Формування команд, розподіл завдань і обов’язків. |
| Інтернет-пошук, розробка анкет, опитування, збір даних. |
| Обробка даних, статистична і візуальна інтерпретація отриманих даних. |
| Візуалізація зібраної інформації |
| Підготовка письмового звіту. |
| Усні презентації результатів проектної роботи. |
| Обговорення отриманих результатів, критичний аналіз. |
| Підведення підсумків. Підготовка до підсумкового контролю рівня засвоєння знань протягом курсу |
|  | **САМОСТІЙНА РОБОТА** | 90 |
|  | **РАЗОМ** | 180 |

**5.2. Самостійна робота та індивідуальна робота**

5.2.1 Завдання для самостійної роботи здобувача

Основні завдання для самостійної роботи:

1) виконання індивідуального завдання;

2) підготовка до захисту індивідуального завдання;

3) підготовка до підсумкового контролю.

5.2.2 Вимоги до індивідуальних завдань

**Проектна робота**

 Протягом курсу планується виконання проектної роботи (відповідно до вступного рівня володіння мовою та прогресом оволодіння мовою).

**Мета** проектної роботи:

1) узагальнення компетентностей, набутих за час навчання, шляхом комплексного виконання конкретного фахового та/або соціального завдання з використанням іноземної мови;

2) розвиток здатності до застосування знань, засвоєних при вивченні дисципліни «Іноземна мова для професійного спілкування»;

3) набуття навичок роботи в команді, розподілу обов’язків, вміння управління часом, візуалізації фахової інформації тощо, виконання завдань за допомогою ІКТ;

4) розвиток критичного мислення, рефлексії, аналізу, самоаналізу, сортування та класифікації інформації, оцінювання та креативності, тобто застосування на практиці вмінь фахівців 21-го сторіччя.

Окрім виконання проектної роботи під час використання іншомовних джерел інформації студент має продемонструвати комунікативну мовленнєву компетентність в таких питаннях:

– класифікація, сортування та аналіз інформації та використання необхідних мовленнєвих засобів;

– стратегії, вміння та навички як рецептивних мовленнєвих вмінь, так і продуктивних;

–  аналітичне та критичне мислення, що характеризує ступінь готовності студентів до використання іноземної мови в професійних ситуаціях та/або його автономності і незалежності від викладача, необхідних для забезпечення ефективного спілкування іноземною мовою у майбутньому професійному середовищі;

– особливості і правила роботи з іншомовними джерелами, вміння навігації по іншомовних текстах, використовуючи знання про різні жанрові особливості, побудувати карту мислення за інформацією, вилученою із усних та/або письмових текстів різних жанрів.

**Індивідуальні завдання**

**Мета** завдань:

1) узагальнення компетентностей, набутих за час навчання протягом модуля;

2) розвиток здатності до застосування знань і вмінь, отриманих протягом курсу дисципліни, для виконання завдань у реальному житті, використовуючи іноземну мову і вміння, розвинуті протягом кожного модуля;

 3) набуття навичок виконання візуалізації інформації і креслення.

З огляду на визначенні в завданні умови, максимально наближені до реального життя, належить здійснити такі операції:

1)  обрати типи візуалізації промови, для чого:

– виконати проглядове і пошукове читання, інформаційне читання, читання для пошуку головних ідей тексту, використовуючи навігаційні вміння і знання про особливості різних жанрів текстів, занотувати головні ідеї або скласти план тексту;

– обрати тип карти мислення або реферату/короткого викладу тексту, який найбільш відповідає цілям завдання і найбільш ефективний у даному випадку і забезпечує свою працездатність у заданих викладачем умовах;

3) підготувати промову та/або короткий письмовий огляд літератури за фахом (Мовний портфель, Дос’є).

Окрім виконання перелічених робіт, студент під час захисту індивідуального завдання з використанням опрацьованих джерел інформації має продемонструвати компетентність в таких питаннях:

–  класифікація і доречне використання термінів за фахом і наукової лексики;

– відповідність і доречність використання вмінь, навичок і стратегії, для виконання дій у заданій ситуації і сфері навчання;

– аналітичні залежності, що характеризують текст, для забезпечення наведення аргументів на користь інформації, отриманої під час виконання індивідуального завдання;

– правила поведінки в іншомовному просторі.

**6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

**6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалою. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Конвертаційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

**6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, іншомовної комунікації, автономності студента за вимогами НРК до відповідного кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

6.2.1 Узагальнені засоби діагностики

Передбачають демонстрацію студентом таких здатностей:

1. ефективно встановлювати і підтримувати комунікацію в загально-освітніх та професійно-орієнтованих ситуаціях, типових для фахівців спеціальності Філологія, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної модельованої ситуації;
2. обговорювати загальні навчальні та пов’язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
3. робити невеликі виступи з низки загальних питань у професійній сфері із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
4. знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах (як у надрукованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами;
5. аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| практичні | контрольні завдання, якіпередбачають демонстрацію студентом здатностей, набутих протягом кожної теми модуля; | виконання завдань під час практичних занять;модульна контрольна робота | комплексна контрольна робота (ККР) |

|  |
| --- |
| визначення середньозваженого результату поточних контролів;виконання ККР під час екзамену за бажанням студента |

 |
| та індивідуальне завдання | перевірка завдань, виконаних під час самостійної роботи – Мовного Портфелю |

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та/або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

**5.3 Критерії та процедури оцінювання**

5.3.1 Практичні заняття

Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуального, самостійного завдання за допомогою коефіцієнта засвоєння (який складає не більше **0,4** тобто ***40%***, з яких 0,2 - *max* ***20****%* за роботу в аудиторії + 0,2 - **20**% за індивідуальну роботу, звіт про яку подається в *Досьє* Мовного портфелю) або експертним методом.

В останньому випадку максимальну оцінку виставляють за таких умов (**20**):

– правильність оформлення звіту про виконану самостійну роботу (4);

– повнота поданого матеріалу та його опису (4);

– грамотність, логічна послідовність викладу результатів самостійної роботи (4);

– оформлення роботи відповідно до чинних стандартів (обкладинка, особисті дані, зміст звіту, глосарії термінів тощо), наявність посилань на джерела інформації (Бібліографічний опис за Гарвардською системою) (4);;

– самостійність виконання (з’ясовується під час захисту) (4).

Під час експертизи оцінка виконання індивідуального завдання визначається відсотком реалізації вимог, регламентованих робочою програмою дисципліни та методичними рекомендаціями до ведення Мовного портфелю.

Оцінювання результатів виконаних завдань **модульної контрольної роботи** здійснюється їх зіставленням з еталонами – зразками правильних і повних відповідей через виявлення рівня сформованості компетентностей на основі аналізу відповіді студента, скориставшись коефіцієнтом засвоєння у відсотках. Інтегральна оцінка за модульну контрольну роботу складає не більше 60% оцінки за модуль, що адаптує значення оцінки за модуль до шкали ЄКТС:



де – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій на базі до еталонів рішень;

 – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону рішень; 0,6 – питомий коефіцієнт інтегральної оцінки за модульну контрольну роботу,

0,4 – коефіцієнт засвоєння - оцінка за самостійну та/або індивідуальну роботу (див. 9.4.1)

Отримані за описаною схемою результати досягнень студентів (у відсотках) викладач виставляє в оцінках шкали ЄКТС.

*Шкала оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти*

| Рівень досягнень / Marks, % | Оцінка / Grade |
| --- | --- |
| 90 – 100 | Відмінно |
| 82 – 89 | Добре |
| 74 – 81 | Добре |
| 64 – 73 | Задовільно |
| 60 – 63 | Задовільно |
| 0 - 59 | Незадовільно |

5.3.2 Інтегральний рівень досягнень студента з дисципліни

Інтегральний рівень досягнень студента у засвоєнні матеріалу з дисципліни в цілому обчислюється як середньозважене значення рівня сформованості компетентностей за модулі: практичними та контрольними заходами:



де  – число змістових модулів;

– рівень досягнень за i-м модулем, %;

– обсяг i-го модуля, включаючи індивідуальне завдання;

– загальний обсяг дисципліни.

Досягнення студента в опанування певної дисципліни в цілому не можуть бути оцінені позитивно, якщо з будь-якого запланованого контрольного заходу з цієї дисципліни студент не отримав позитивну оцінку.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

***Загальні критерії досягнення результатів навчання***

***для кваліфікаційного рівня бакалавра за НРК***

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

|  |
| --- |
| **Комунікація** |
| * зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
* використання іноземних мов у професійній діяльності
 | ***Зрозумілість відповіді (доповіді).*** **Мова:*** правильна;
* чиста;
* ясна;
* точна;
* логічна;
* виразна;
* лаконічна.

**Комунікаційна стратегія**:* послідовний і несуперечливий розвиток думки;
* наявність логічних власних суджень;
* доречна аргументація та її відповідність відстоюваним положенням;
* правильна структура відповіді (доповіді);
* правильність відповідей на запитання;
* доречна техніка відповідей на запитання;
* здатність робити висновки та формулювати пропозиції;
* використання іноземних мов у професійній діяльності
 | 95-100 |
| *Достатня* зрозумілість відповіді (доповіді) та *доречн*а комунікаційна стратегія *з незначними хибами* | 90-94 |
| *Добра* зрозумілість відповіді (доповіді) та *доречна* комунікаційна стратегія *(сумарно не реалізовано три вимоги)* | 85-89 |
| *Добра* зрозумілість відповіді (доповіді) та *доречна* комунікаційна стратегія (*сумарно не реалізовано чотири вимоги)* | 80-84 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія *(сумарно не реалізовано п’ять вимог)* | 74-79 |
| *Задовільна* зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія *(сумарно не реалізовано сім вимог)* | 70-73 |
| *Задовільна* зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (*сумарно не реалізовано дев’ять вимог)* | 65-69 |
| *Задовільна* зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (*сумарно не реалізовано 10 вимог)* | 60-64 |
| Рівень комунікації *незадовільний* | <60 |
| **Автономність та відповідальність** |
| * відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
* здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
 | Відмінне володіння компетенціями:* використання принципів та методів організації діяльності команди;
* ефективний розподіл повноважень в структурі команди;
* підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);
* стресовитривалість;
* саморегуляція;
* трудова активність в екстремальних ситуаціях;
* високий рівень особистого ставлення до справи;
* володіння всіма видами навчальної діяльності;
* належний рівень фундаментальних знань;
* належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок
 | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п’ять вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог) | 65-69 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний) | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

7 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

7.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

7.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
|  |  |  | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;виконання ККР під час екзамену за бажанням студента |
| практичні | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять |
| або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

7.3 Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

# **8 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Мoodlе.

# **9 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА**

1.Зуєнок І.І. Методичні рекомендації до складання звітів про наукові дослідження “*Writing Reports*”. Дніпропетровськ: РВК НГУ, 2004 – 55 с.

2. Зуєнок І.І., Тихоненко В.В. Методичні рекомендації з підготовки та проведення проектної роботи. - Дніпропетровськ, РВК НГУ, 2009.

3. Байбакова І., Гасько О., Федоришина М. Спілкуємося англійською мовою Видання п’яте / Підручник. – Львів: Видавництво «Бескид Біт», 2012. – 276 с.\

4. Методичні вказівки з написання англомовної кореспонденції для студентів старших курсів усіх спеціальностей / Кострицька С.І., Бердник Л.В., Дніпропетровськ, НГА України, 1999.

5. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій (виступів-доповідей) для студентів, спеціалістів, магістрів, аспірантів усіх напрямків підготовки. – Дніпропетровськ, РВК НГУ, 2004.– 26с.

6. Практикум з тестування навичок англійської мови / Кострицька С.І., Київ, 1996.

7. Тарнопольский О.Б., Явсюкевич Ю. *Successful Presentations* (Успішні презентації). Київ: Ленвіт – 2005.

# 8. Evans Harold, Crawford Gillan. Essential English for Journalists, Editors and Writers. Pimlico; 2nd Revised edition, 2000. - 320 p. ISBN-10: 0712664475.

# 9. Mclean, I. ir McMillan A. The Concise Oxford Dictionary of Politics. 3 rd ed. 2003.

10. McLisky, M. 2012 English for Public Relations in Higher Education Studies: Course Book. Reading: Garnet Education 2002. — 103 p.

11. G. R. Berridge Alan James. Dictionary of Diplomacy.Second Edition – Palgrave-Macmillan.

12. www. britishcouncil.org/professionals

## 13. http://jirfp.com/ Journal of International Relations & Foreign Policy