Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  завідувач кафедри  Кострицька С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «27»\_\_червня\_\_2019 року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

“Іноземна мова для професійного спілкування”

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 19 Архітектура та будівництво |
| Спеціальність ……………... | 193 Геодезія та землеустрій |
| Освітній рівень……………. | Бакалавр |
| Освітньо-професійна програма | Геодезія та землеустрій |
| Спеціалізація ……………… |  |
| Статус ……………………… | Вибіркова |
| Загальний обсяг ..…………. | 3 кредити ЄКТС (90 годин) |
| Форма підсумкового контролю | диференційований залік |
| Термін викладання ……….. | 4-й семестр (8 чверть) |
| Мова викладання ……………. | Англійська |

Викладачі: ст.викл. Хазова О.В., ст.викл. Заболотнікова В.В.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійного спілкування» для бакалаврів усіх спеціальностей / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноз.мов – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 14 с.

Розробники:

Кострицька Світлана Іванівна, завідувачка кафедри іноземних мов,

професор;

Хазова Оксана Валеріївна, викладач кафедри іноземних мов

Зуєнок Ірина Іванівна, доц. кафедри іноземних мов;

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
* базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

**ЗМІСТ**

[1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ 4](#_Toc534664485)

[2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4](#_Toc534664486)

[3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5](#_Toc534664487)

[4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5](#_Toc534664488)

[5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5](#_Toc534664489)

[6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 6](#_Toc534664490)

[6.1 Шкали 6](#_Toc534664491)

[6.2 Засоби та процедури 7](#_Toc534664492)

[6.3 Критерії 7](#_Toc534664493)

[7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 8](#_Toc534664494)

[8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА 8](#_Toc534664495)

# **1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИЦИПЛІНИ**

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліниЗ3 «Іноземна мова для професійного спілкування» віднесені такі результати навчання:

|  |  |
| --- | --- |
| ВР1.8 | Читати й розуміти тексти академічного та професійного характеру, розуміти розгорнуте мовлення, писати тексти різного спрямування, виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями |

**Мета дисципліни** – формування компетентностей щодо спілкування іноземною мовою у професійному середовищі

Мета реалізується протягом курсу дисципліни через досягнення низки цілей та завдань, що наводяться нижче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Практичні**: | формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення спілкування в знайомому академічному та професійному середовищі. | |
| **Освітні**: | формувати у студентів загальні компетентності (декларативні знання, вміння та навички, компетенцію існування та вміння учитися як складових компетентностей навчання впродовж життя); сприяти розвитку здібностей до самооцінювання та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати освіту в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ЗВО так і після отримання диплома про вищу освіту. |
| **Пізнавальні**: | залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які розвивають спектр їхніх пізнавальних здібностей. |
| **Розвивальні**: | допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови. |
| **Соціальні**: | сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється. |
| **Соціо-культурні**: | досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій. |

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **ПРН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **Зміст** |
| **ВР1.8** | ВР1.8 - 1 | Спілкуватись іноземною мовою з представниками академічного та фахового співтовариства: розуміти розгорнуте мовлення, давати і отримувати чіткі інструкції, розуміти та обговорювати типові проблеми. |
| ВР1.8 - 2 | Обговорювати власний досвід навчання, роботи. |
| ВР1.8 - 3 | Читати й розуміти тексти академічного та професійного характеру іноземною мовою. |
| ВР1.8 - 4 | Складати чіткі інструкції та звіти про виконану роботу. |
| ВР1.8 - 5 | Виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями. |

# **3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| --- | --- |
| Іноземна мова професійного спрямування | підтримувати розмову на знайомі теми, пов’язані з  навчанням та майбутньою спеціальністю, висловлюючи  свої особисті думки і погляди; |
| розуміти чіткі та прості повідомлення, включаючи попередження, оголошення та інструкції в ситуаціях,  пов’язаних з навчанням та майбутньою професією; адекватно реагувати на такі повідомлення; |
| аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань; |
| ефективно використовувати словниковий запас і граматичні структури, необхідні для вираження відповідних функцій та понять. |

# **4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | |
| **денна** | | **Вечірня** | | **заочна** | |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | - | - | - | - | - | - | - |
| практичні | 90 | 24 | 66 |  |  |  |  |
| лабораторні | - | - | - | - | - | - | - |
| Семінари | - | - | - | - | - | - | - |
| РАЗОМ | 90 | 24 | 66 |  |  |  |  |

# **5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

**5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять**

Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять наведений у таблиці 5.1.

*Таблиця 5.1 – Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять з дисципліни «Іноземна мова для професійного спілкування»*

| **Шифри**  **ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг складових,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **90** |
|  | **Спілкування у професійному та академічному середовищах** | 22 |
| ВР1.8 - 3 | Аналіз актуальних проблем фахового середовища: пошук, читання та обробка інформації. |
| ВР1.8 - 3 | Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем тощо). |
| ВР1.8 - 4 | Особливості оформлення повідомлення про прочитане, візуалізація інформації |
| ВР1.8 - 5 | Презентація інформації про інновації, вилученої із різних ресурсів (текстів, статей, відео, аудіо тощо). Мовні засоби, типові для ефективної презентації. |
| ВР1.8 - 1 | Культура сприймання публічного виступу: види питань і техніки їх використання. |
| ВР1.8 – 1  ВР1.8 - 2 | Обговорення актуальних проблем, типових для професійного середовища. Культура ведення дискусії. Логічна побудова дискурсу. Мовні засоби, типові для ведення дискусії. Функції та функціональні покажчики вираження згоди/незгоди, наведення аргументів тощо |
| ВР1.8 - 4 | Особливості складання звіту та інструкцій |  |
|  | Модульний контроль | **2** |
| **САМОСТІЙНА РОБОТА** | | **66** |
| **РАЗОМ:** | | **90** |

**5.2. Самостійна робота**

5.2.1 Самостійна робота здобувача охоплює:

1) виконання проектного або/та індивідуального завдання;

2) підготовку та захист проектного / індивідуального завдання;

3) підготовку до підсумкового контролю.

5.2.2 Вимоги до самостійної роботи:

**Проектна робота**

Протягом курсу можливе виконання проектної роботи (відповідно до вступного рівня володіння мовою та прогресом оволодіння мовою).

**Мета** проектної роботи:

1) узагальнення компетентностей, набутих за час навчання, шляхом комплексного виконання конкретного академічного або фахового завдання з використанням іноземної мови;

2) розвиток здатності до застосування знань, засвоєних при вивченні дисципліни «Іноземна мова для професійного спілкування»;

3) набуття навичок роботи в команді, розподілу обов’язків, вміння управління часом, візуалізації фахової інформації тощо, виконання завдань за допомогою ІКТ;

4) розвиток критичного мислення, рефлексії, аналізу, самоаналізу, сортування та класифікації інформації, оцінювання та креативності, тобто застосування на практиці вмінь фахівців 21-го сторіччя.

В процесі виконання проектної роботи під час використання іншомовних джерел інформації студент має продемонструвати комунікативну мовленнєву компетентність в таких питаннях:

– класифікація, сортування та аналіз інформації та використання необхідних мовленнєвих засобів;

– стратегії, вміння та навички як рецептивних мовленнєвих вмінь, так і продуктивних;

–  аналітичне та критичне мислення, що характеризує ступінь готовності студентів до використання іноземної мови в професійних ситуаціях та/або його автономності і незалежності від викладача, необхідних для забезпечення ефективного спілкування іноземною мовою у майбутньому професійному середовищі;

– особливості і правила роботи з іншомовними джерелами, вміння навігації по іншомовним текстам, використовуючи знання про різні жанрові особливості, побудувати карту мислення за інформацією, вилученою із усних та/або письмових текстів різних жанрів.

**Індивідуальні завдання**

**Мета** завдань:

1) узагальнення компетентностей, набутих під час навчання протягом курсу дисципліни;

2) розвиток здатності до застосування знань і вмінь, отриманих протягом курсу дисципліни, для виконання завдань у реальному житті;

3) набуття навичок узагальнення та візуалізації інформації.

З огляду на визначені в завданні умови, максимально наближені до реального життя, належить здійснити такі операції:

1)  обрати типи візуалізації промови, для чого:

– виконати проглядове і пошукове читання, інформаційне читання, читання для пошуку головних ідей тексту, використовуючи навігаційні вміння і знання про особливості різних жанрів текстів, занотувати головні ідеї або скласти план тексту;

– обрати тип карти мислення або короткого викладу тексту, який найбільш відповідає цілям завдання і найбільш ефективний у даному випадку;

3) підготувати промову та/або короткий письмовий огляд проблеми (Мовний портфель, Дос’є).

Окрім виконання перелічених робіт, студент під час захисту індивідуального завдання з використанням опрацьованих джерел інформації має продемонструвати компетентність в таких питаннях:

–  класифікація і доречне використання фахової і академічної лексики;

– відповідність і доречність використання вмінь, навичок і стратегій, необхідних для виконання завдання у заданій ситуації;

– аналітичні залежності, що характеризують текст, для забезпечення наведення аргументів на користь інформації, отриманої під час виконання індивідуального завдання;

– правила поведінки в іншомовному просторі.

**6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

**6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалою. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Конвертаційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

**6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, іншомовної комунікації, автономності студента за вимогами НРК до відповідного кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

6.2.1 Узагальнені засоби діагностики

Передбачають демонстрацію студентом таких здатностей:

1. встановлювати і підтримувати комунікацію в загально-освітніх та професійно-орієнтованих ситуаціях, типових для фахівців спеціальності геодезія та землеустрій, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної модельованої ситуації;
2. обговорювати загальні навчальні та пов’язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння;
3. робити невеликі виступи та презентації з низки загальних питань у професійній сфері із застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації;
4. знаходити необхідну текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах, користуючись відповідними пошуковими методами;
5. читати, розуміти та аналізувати інформацію професійного та академічного характеру з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань;
6. складати чіткі інструкції та звіти.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| практичні | перевірочні завдання, які  передбачають демонстрацію студентом здатностей, набутих протягом кожної теми курсу | визначення середньозваженого результату поточного виконання завдань під час практичних занять та  контрольної роботи | підсумкова контрольна робота | |  | | --- | | визначення середньозваженого результату поточного контролю та підсумкової контрольної роботи | |
| індивідуальне завдання | перевірка завдань, виконаних під час самостійної роботи – Дос’є Мовного Портфелю |

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та/або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок та підсумкової контрольної роботи.

**6.3 Критерії та процедури оцінювання**

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

5.3.1 Практичні заняття

Практичні заняття з іноземної мови оцінюються якістю виконання контрольних практичних завдань та самостійного завдання за допомогою коефіцієнта засвоєння (який складає не більше **0,5** тобто ***50%***, з яких 0,3 – *max* ***30****%* за роботу в аудиторії + 0,2 - **20**% за самостійну роботу, звіт про яку подається в Дос’є Мовногопортфелю.

Максимальна оцінка за самостійну роботу, представлену у звіті, виставляють за таких умов (**20**):

– повнота поданого матеріалу та його опису (4);

– грамотність, логічна послідовність викладу результатів самостійної роботи (4);

– оформлення роботи відповідно до чинних стандартів (обкладинка, особисті дані, зміст звіту, глосарії термінів тощо), наявність посилань на джерела інформації (4);

– самостійність виконання (4);

– захист роботи (4).

Оцінювання результатів виконаних завдань контрольної роботи здійснюється їх зіставленням з еталонами – зразками правильних і повних відповідей через виявлення рівня сформованості компетентностей на основі аналізу відповіді студента, скориставшись коефіцієнтом засвоєння у відсотках. Інтегральна оцінка за підсумкову контрольну роботу складає не більше 50% оцінки за модуль (чверть), що адаптує значення оцінки за чверть до шкали ЄКТС:



де – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій на базі до еталонів рішень;

 – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону рішень; 0,5 – питомий коефіцієнт інтегральної оцінки за модульну контрольну роботу,

0,5 – коефіцієнт засвоєння - оцінка за поточний контроль і самостійну роботу.

Отримані за описаною схемою результати досягнень студентів (у відсотках) викладач виставляє в оцінках шкали ЄКТС.

Досягнення студента в опанування певної дисципліни в цілому не можуть бути оцінені позитивно, якщо з будь-якого запланованого контрольного заходу з цієї дисципліни студент не отримав позитивну оцінку.

Вимоги до результатів навчання для забезпечення наскрізного компетентнісного підходу необхідно корелювати з дескрипторами (описом компетентностей) Національної рамки кваліфікацій.

***Загальні критерії досягнення результатів навчання***

***для кваліфікаційного рівня бакалавра за НРК***

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комунікація** | | |
| * зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; * використання іноземних мов у професійній діяльності | ***Зрозумілість відповіді (доповіді).***  **Мова:**   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   **Комунікаційна стратегія**:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції; * використання іноземних мов у професійній діяльності | 95-100 |
| *Достатня* зрозумілість відповіді (доповіді) та *доречн*а комунікаційна стратегія *з незначними хибами* | 90-94 |
| *Добра* зрозумілість відповіді (доповіді) та *доречна* комунікаційна стратегія *(сумарно не реалізовано три вимоги)* | 85-89 |
| *Добра* зрозумілість відповіді (доповіді) та *доречна* комунікаційна стратегія (*сумарно не реалізовано чотири вимоги)* | 80-84 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія *(сумарно не реалізовано п’ять вимог)* | 74-79 |
| *Задовільна* зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія *(сумарно не реалізовано сім вимог)* | 70-73 |
| *Задовільна* зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (*сумарно не реалізовано дев’ять вимог)* | 65-69 |
| *Задовільна* зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (*сумарно не реалізовано 10 вимог)* | 60-64 |
| Рівень комунікації *незадовільний* | <60 |
| **Автономність та відповідальність** | | |
| * відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; * здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним | Відмінне володіння компетенціями:   * використання принципів та методів організації діяльності команди; * ефективний розподіл повноважень в структурі команди; * підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); * стресовитривалість; * саморегуляція; * трудова активність в екстремальних ситуаціях; * високий рівень особистого ставлення до справи; * володіння всіма видами навчальної діяльності; * належний рівень фундаментальних знань; * належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п’ять вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог) | 65-69 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний) | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

# 

# **8 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Мoodlе.

# **9 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т. 3. Дискусії та презентації. = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 3. Discussions and Presentations/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 144 с.

2. Англійська мова для навчання і роботи: підручник. у 4 т. Т.4. Професійне іншомовне письмо.. = English for Study and Work: Coursebook in 4 books. Book 4 Communicating in Writing/ С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 121 с.

3. Зуєнок І.І., Тихоненко В.В. Методичні рекомендації з підготовки та проведення проектної роботи. - Дніпропетровськ, РВК НГУ, 2009.

4. Лапіна В.О. Методичні вказівки та практичні завдання з дисципліни «Англійська мова» для студентів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

5. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій (виступів-доповідей) для студентів, спеціалістів, магістрів, аспірантів усіх напрямків підготовки. – Дніпропетровськ, РВК НГУ, 2004.– 26с.

6. Тарнопольский О.Б., Явсюкевич Ю. *Successful Presentations* (Успішні презентації). Київ: Ленвіт – 2005.

7. Kitto, M. and West, R. (1984) *Engineering information: Reading Practice for Engineers.* London: Edward Arnold. – 120 p.

8. Mark Ibbotson, *Cambridge English for engineering*. Cambridge. – 120p.

9. www. britishcouncil.org/professionals

10. <http://www.fao.org/land-water/land/sustainable-land-management/en/>

11. <https://www.edx.org/course/introduction-to-land-management>

12.http://documents.worldbank.org/curated/en/973741468135939915/pdf/366540PAPER0Su11PUBLIC0as0of0July71.pdf

13. <https://www.ceeol.com/search/journal-detail?id=2488>