

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра іноземних мов



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Декан факультету менеджменту

Трифонова О.В. 

«31» серпня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Іноземна мова для професійної діяльності**  
**(англійська/німецька/французька)»**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Галузь знань .....                        | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність .....                       | 073 Менеджмент                   |
| Рівень вищої освіти.....                  | другий (магістерський)           |
| Ступінь.....                              | магістр                          |
| Освітньо-професійна програма вищої освіти | «Адміністративний менеджмент»    |
| Освітня кваліфікація .....                | магістр менеджменту              |
| Статус .....                              | обов'язкова                      |
| Загальний обсяг .....                     | 6 кредитів ЄКТС (180 годин)      |
| Форма підсумкового контролю               | іспит                            |
| Термін викладання .....                   | 1-й та 2-й семестри              |
| Мова викладання .....                     | англійська/німецька/французька   |

Викладачі: проф. Кострицька С.І., ст. викладач Губкіна В.В.

Пролонговано: на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

на 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)» для магістрів освітньо-професійної програми ««Адміністративний менеджмент»» спеціальності 073 Менеджмент / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. іноземних мов. – Д.: НТУ «ДП», 2023. – 14 с.

Розробники:

- Кострицька Світлана Іванівна – професор, зав. кафедри іноземних мов;
- Зуєнок Ірина Іванівна – доцент кафедри іноземних мов;
- Губкіна Вікторія Вікторівна – старший викладач кафедри іноземних мов.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде корисна для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 073 «Менеджмент» (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_).

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| ЗМІСТ .....   | 3  |
| 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 4  |
| 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....   | 4  |
| 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....   | 5  |
| 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО<br>ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ..... | 5  |
| 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....   | 6  |
| 6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....  | 7  |
| 6.1 Шкали .....   | 7  |
| 6.2 Засоби та процедури .....   | 7  |
| 6.3 Критерії.....   | 8  |
| 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....   | 11 |
| 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....  | 11 |

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни 31 «Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)» віднесено такі результати навчання:

|     |   |
|-----|---|
| РН7 | Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті |
| РН9 | Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами   |

**Мета** дисципліни полягає у оволодінні теоретичними знаннями та практичними навичками щодо англомовного спілкування в типових академічних і професійних ситуаціях шляхом формування комунікативної мовленнєвої компетентності на рівні B2 за Глобальною шкалою (ЗЄР, 2018), який забезпечує можливість спілкування у професійному середовищі, визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми, використовувати професійно-профільовані знання, уміння й навички в галузі фундаментальних розділів економіки та менеджменту для прийняття обґрунтованих управлінських рішень в сфері логістики, застосовувати базові знання професії на практиці або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або впровадження інноваційних рішень в умовах невизначеності.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Шифр ПРН | Дисциплінарні результати навчання (ДРН) |   |
|----------|---|---|
|          | шифр ДРН                                | зміст   |
| РН7      | РН7.1-31                                | демонструвати вміння організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті використовуючи необхідні мовленнєві, мовні та комунікаційні вміння, навички і стратегії. |
|          | РН7.2-31                                | вміти підтримувати розмову та аргументувати відносно тем, що обговорюються під час дискусій та семінарів, представляти та обґрунтовувати свої погляди на теми обговорення, використовуючи мовні форми, властиві для ведення дискусій                        |
| РН9      | РН9.3-31                                | адекватно поводитися в типових ситуаціях для професійного середовища, використовуючи відповідні правила взаємодії між людьми у типових повсякденних і офіційних ситуаціях   |
|          | РН9.4-31                                | демонструвати розуміння і вміння продукувати особисту кореспонденцію  |
|          | РН9.5-31                                | вміти складати реферати-огляди прочитаного, бібліографію у відповідності до міжнародних вимог і сучасних систем оформлення бібліографії   |

| Шифр |           | Дисциплінарні результати навчання (ДРН)   |  |
|------|-----------|---|--|
| РН9  | РН9.6-31  | демонструвати вміння використовувати широкий діапазон словникового запасу, у тому числі термінології наукової сфери та галузі навчання, і граматичні структури, необхідні для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в професійній сфері                          |  |
|      | РН9.7-31  | вміти знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію з питань, пов'язаних з академічною та професійною діяльністю, що міститься в іншомовних матеріалах, користуючись відповідними пошуковими методами  |  |
|      | РН9.8-31  | демонструвати вміння розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, та визначати позицію і точки зору автора  |  |
| РН7  | РН9.9-31  | вміти аналізувати інформацію з іншомовних джерел для отримання даних, необхідних для виконання загальних академічних та професійних завдань, помічати сучасні тенденції розвитку логістичних систем в міжнародному середовищі, використовувати передовий зарубіжний досвід та міжнародні стандарти в організації логістичної діяльності |  |
|      | РН7.10-31 | вміти викладати власні думки та аналізувати результати роботи під час нарад, зборів та семінарів  |  |
| РН9  | РН9.11-31 | демонструвати розуміння та вміння описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації  |  |
|      | РН9.12-31 | вміти складати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності  |  |

### 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Базовими дисциплінами є дисципліни які вивчалися студентами на освітньому рівні бакалавр, що формують компетентності щодо здатності до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи.

### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Вид навчальних занять | Обсяг, години | Розподіл за формами навчання, години |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |               | очна (денна)                         |                   | очна (вечірня)    |                   | заочна            |                   |
|                       |               | аудиторні заняття                    | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні              | -             | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| практичні             | 180           | 64                                   | 116               | -                 | -                 | -                 | -                 |
| лабораторні           | -             | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| семінари              | -             | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>РАЗОМ</b>          | <b>180</b>    | <b>64</b>                            | <b>116</b>        | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          |

## 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять   | Обсяг складових, години |
|-----------|--|-------------------------|
|           | <b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>   | <b>180</b>              |
|           | <b>1. Спілкування в соціальному та академічному середовищах</b>  | <b>45</b>               |
| RH7.1-31  | Персональна інформація. Заповнення форм (анкет) з особистої інформації для участі в програмах обміну, грантових заявках  |                         |
| RH7.2-31  | Усний або письмовий опис навчального та професійного досвіду. Навчання впродовж життя  |                         |
| RH7.3-31  | Обмін (усний або письмовий) інформацією та обговорення новин у сфері економіки.  |                         |
| RH7.4-31  | Спілкування в соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі. Медіаграмотність  |                         |
| RH7.5-31  | Телефонні розмови. Узгодження професійних питань по телефону та іншими засобами телекомунікації  |                         |
|           | <b>2. Пошук, читання та обробка іншомовної інформації</b>  | <b>45</b>               |
| RH9.6-31  | Особливості різних жанрів та типів професійної друкованої літератури та літератури на електронних носіях   |                         |
| RH9.7-31  | Пошукове читання. Стратегії пошуку та підбору професійної інформації   |                         |
| RH9.8-31  | Ознайомче та оглядове читання фахових текстів на друкованих та електронних носіях  |                         |
| RH9.9-31  | Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо)  |                         |
|           | Вивчаюче читання текстів з фаху. Читання коротких текстів: інструкцій, повідомлень, оголошень тощо.  |                         |
|           | <b>3. Іншомовне письмо у науково-професійному середовищі</b>   | <b>45</b>               |
| RH9.10-31 | Особливості формату різних жанрів та типів академічної та професійної літератури   |                         |
| RH9.11-31 | Стратегії пошуку та підбору професійної інформації. Способи обробки інформації: складання нотаток, плану, облікової картки прочитаного, візуалізація тексту та складання карти мислення  |                         |
| RH9.12-31 | Інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем, рисунків тощо). Особливості опису різних видів візуалізації тексту, статистичних даних тощо   |                         |
| RH9.11-31 | Особливості медіації академічної інформації  |                         |
| RH9.12-31 | Реферування та анотування професійної літератури   |                         |
| RH9.13-31 | Складання ділової документації (листів, звітів, оглядів, бізнес-планів тощо)   |                         |
|           | <b>4. Проектна та повсякденна професійна діяльність</b>  | <b>45</b>               |
| RH9.14-31 | Особливості проектної діяльності. Структура проекту  |                         |
| RH7.15-31 | Формування команд, планування заходів та завдань. Розподіл обов'язків між членами команди  |                         |
| RH7.16-31 | Визначення проблеми та мети проекту. Стейкхолдери. Основні проектні ризики   |                         |
| RH9.17-31 | Ведення обліку проектної роботи: етапи проекту та їх опис, включаючи візуальні засоби. Складання звітів про результати досліджень. Опис та інтерпретація візуальних засобів, що супроводжують текст (графіків, таблиць, схем тощо) |                         |
|           | Загальний опис проекту. Особливості оформлення повідомлення  |                         |

| <b>Шифри ДРН</b> | <b>Види та тематика навчальних занять</b>   | <b>Обсяг складових, години</b> |
|------------------|---|--------------------------------|
| РН9.18-31        | про прочитане, про проведені наукові дослідження, опису конкретного етапу проекту, наукової роботи тощо |                                |
| РН7.19-31        | Створення кінцевого продукту. Підготовка письмової та усної презентації проекту                         |                                |
|                  | Усна презентація проекту. Обговорення проекту та його результатів                                       |                                |
| <b>РАЗОМ</b>     |   | <b>180</b>                     |

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

### **6.1 Шкали**

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

#### ***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

| <b>Рейтингова</b> | <b>Інституційна</b>       |
|-------------------|---------------------------|
| 90...100          | відмінно / Excellent      |
| 74...89           | добре / Good              |
| 60...73           | задовільно / Satisfactory |
| 0...59            | незадовільно / Fail       |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### **6.2 Засоби та процедури**

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент під час контрольних заходів має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом

конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче. Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

### *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ |                                     |  | ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ               |   |
|-------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| навчальне заняття | засоби діагностики                  | процедури                                    | засоби діагностики                 | процедури   |
| практичні         | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять  | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;<br><br>виконання ККР під час заліку (1-й семестр) екзамену (2-й семестр) за бажанням студента |
|                   | індивідуальне завдання              | виконання завдань під час самостійної роботи |                                    |   |

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

### **6.3 Критерії**

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується



коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

### **Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК**

| Опис кваліфікаційного рівня   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| <b>Знання</b>   |  |                 |
| ♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.<br>Характеризує наявність:<br>– спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень;<br>– критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | 95-100          |
|   | Відповідь містить не грубі помилки або описки  | 90-94           |
|   | Відповідь правильна, але має певні неточності  | 85-89           |
|   | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована   | 80-84           |
|   | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена   | 74-79           |
|   | Відповідь фрагментарна   | 70-73           |
|   | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення   | 65-69           |
|   | Рівень знань мінімально задовільний  | 60-64           |
|   | Рівень знань незадовільний   | <60             |
| <b>Уміння/навички</b>   |  |                 |
| ♦ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур;<br>♦ здатність  | Відповідь характеризує уміння:<br>– виявляти проблеми;<br>– формулювати гіпотези;<br>– розв'язувати проблеми;<br>– оновлювати знання;<br>– інтегрувати знання;<br>– провадити інноваційну діяльність;<br>– провадити наукову діяльність                            | 95-100          |
|   | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками  | 90-94           |
|   | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги  | 85-89           |

| Опис кваліфікаційного рівня  | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| <p>інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;</p> <p>♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p> | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог   | 80-84           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог  | 74-79           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог   | 70-73           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком  | 65-69           |
|  | Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями  | 60-64           |
|  | Рівень умінь/навичок незадовільний   | <60             |
| <b>Комунікація</b>   |  |                 |
| <p>♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>  | <p>Зрозумілість відповіді (доповіді).<br/> <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна.<br/> <i>Комунікаційна стратегія:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>– наявність логічних власних суджень;</li> <li>– доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>– правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>– правильність відповідей на запитання;</li> <li>– доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>– здатність робити висновки та формулювати пропозиції;</li> <li>– використання іноземних мов у професійній діяльності</li> </ul> | 95-100          |
|  | Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами  | 90-94           |
|  | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)   | 85-89           |
|  | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)  | 80-84           |
|  | Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)  | 74-79           |
|  | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)   | 70-73           |
|  | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)  | 65-69           |

| Опис кваліфікаційного рівня   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
|   | Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)   | 60-64           |
|   | Рівень комунікації незадовільний   | <60             |
| <b><i>Відповідальність і автономія</i></b>  |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;</li> <li>◆ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів;</li> <li>◆ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</li> </ul> | Відмінне володіння компетенціями: <ul style="list-style-type: none"> <li>– використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>– ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>– підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>– стресовитривалість;</li> <li>– саморегуляція;</li> <li>– трудова активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>– високий рівень особистого ставлення до справи;</li> <li>– володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> <li>– належний рівень фундаментальних знань;</li> <li>– належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок</li> </ul> | 95-100          |
|   | Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибам   | 90-94           |
|   | Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)   | 85-89           |
|   | Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)   | 80-84           |
|   | Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)  | 74-79           |
|   | Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)   | 70-73           |
|   | Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)   | 65-69           |
|   | Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)   | 60-64           |
|   | Рівень відповідальності і автономії незадовільний  | <60             |

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання. Дистанційна платформа Moodle.  
Дистанційна платформа Microsoft Teams.

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Кострицька С.І. Методичні рекомендації з підготовки та проведення презентацій з іноземної (англійської) мови для професійної діяльності (для здобувачів ступеня магістр усіх спеціальностей). [online]. Доступно на: <https://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php>
2. С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, В.В. Тихоненко, О.В. Хазова. Методичні рекомендації до проектної роботи з іноземної (англійської) мови для

- професійної діяльності (для здобувачів ступені магістр усіх спеціальностей)/ Світлана Кострицька, Ірина Зуенок та інші. [online]. Доступно на: <http://im.nmu.org.ua/ua/library/library-english.php>
3. English for Academics (2014). Book 1. Cambridge: Cambridge University Press. – 175 p.
  4. English for Academics (2015). Book 2. Cambridge: Cambridge University Press. – 175 p.
  5. Bailey S., (2018). Academic writing. A handbook for international students. Third edition. Taylor & Francis e-Library. – 291 p.
  6. 4. Hewings, M. & C. Thaine (2012) Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP (Advanced). Cambridge University Press, first published 2012. – 176 p.
  7. 5. Mckeown, A & Ros Wright (2011) Professional English in Use. Management. Cambridge: Cambridge University Press. – 120 p.
  8. 6. Williams, A. (2011). Writing for IELTS. Harper Collins Publishers – 144 p.

### **Інформаційні ресурси**

1. Англійська мова для професійної діяльності=EPP(3) Модуль 3 [онлайн] Доступно на: <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2103>
2. Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності: академічне письмо. Доступно на: <http://do.nmu.org.ua/group/index.php?id=2091>
3. Англійська мова для професійної діяльності (для магістрантів) = EPP (3). Доступно на: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2103>
4. Іноземна (англійська) мова для професійної діяльності. Модуль 4. Проектна та повсякденна професійна діяльність.
5. Доступно на: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=2914>
6. English as a Second Language <http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm>
7. English Grammar Links for ESL Students <http://www.gl.umbc.edu/~kpkoyl/grammar1.htm>
8. English for Science and Technology: <http://www.hut.fi/~rvilmi/EST>
9. On-Line English Grammar: <http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html>
10. Online Directory of ESL Resources <https://www.esldirectory.com/resources/>
11. <http://www.businessenglishpod.com/category/socializing/>
12. [kent.ac.uk/careers/presentation skills](http://kent.ac.uk/careers/presentation_skills)
13. <https://www.businessballs.com/communication-skills/presentation-skills-and-techniques/>
14. <https://status.net/templates/project-report-sample/>

## **8.2 НІМЕЦЬКА МОВА**

1. Імператив якості: вчимося цінувати та оцінювати вищу освіту: навч. посіб./за ред. Т.Добка, М. Головянко та інші. - Львів: Видавництво «Компанія «Манускрипт», 2014.
2. 24. Петришин Л.Б. Методичні вказівки до написання реферату у вищому навчальному закладі як форми наукової звітності. - Івано-Франківськ, 2015.

3. Галузевий переклад : німецька мова : навчальний посібник / Кучер З. І., Орлова М. О., Ліпісівіцький М. Л. – Вінниця : Нова Книга, 2018.
4. Яременко І.А., Кручинін О.В. Практикум з німецької мови для магістрів усіх спеціальностей (Частина І): Електронний навчальний посібник (з грифом НГУ, протокол засідання Вченої Ради НТУ «Дніпровська політехніка». (протокол №4 від 24.05.2018). - Д.: НТУ «Дніпровська політехніка», 2018.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. <https://www.hochschulkompass.de>
2. <https://rhetorik-online.de/rhetorik-tipps-checkliste-planung-und-vorbereitung-einer-12. prasentation/>
3. <https://www.berufsstrategie.de/bewerbung-karriere-soft-skills/praesentation.php>
4. <https://www.wissenschaft-aktuell.de/rubriken/Oekologie.html>
5. [https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/oekologie\\_1744.htm](https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/oekologie_1744.htm)
6. <http://www.umweltethik.at/>
7. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin <http://www.spiegel.de/>
8. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender <http://www.DW.de/>
9. FAZ Aktuelle Nachrichten Online <http://www.faz.net/>
10. **Duden: Deutsche Sprache:** Bücher und Software, aktuelle Infos sowie Service zur deutschen Rechtschreibung und deutschen Sprache. Online nachschlagen im Duden. [www.duden.de/deutsche\\_sprache/](http://www.duden.de/deutsche_sprache/)

### **8.3 ФРАНЦУЗЬКА МОВА**

1. Alter ego + 1. Méthode de français. Livre de l'élève. Hachette Livre 2018.
2. Alter ego + 1. Méthode de français. Cahier d'exercices. Hachette Livre 2018.
3. Anne Akyüz, Bernadette Bazelle-Shahmaei, Joëlle Bonenfant, Marie-Françoise Gliemann (2005) - Les 500 Exercices de Grammaire A1 - Livre + corrigés integers, HACHETTE, 222 p.
4. Anneline Dintilhac, Anouchkade Oliveira, Delphine Ripaud, Dorothée Dupleix, Marie-Noëlle Cocton (2015) - Saison 1 niv.1 – Cahier, Didier, 144 p.
5. Grammaire essentielle A1-A2. Les Editions Didier, Paris, 2015.
6. Laetitia Pancrazy (2010) – Version Originale – Methode de francais Niveau 2, DIFUSION, 88 p.
7. Marie-Noëlle Cocton (2014) – Saison 2 A2-B1, Didier, 225 p.
8. Michèle Barféty, Patricia Beaujouin (2018) - Expression orale FLE niveau 2, CleInternational, 128 p.
9. Vocabulaire progressif du français, niveau intermédiaire. CLE International, 2007

#### **Інформаційні ресурси**

1. <https://www.francaisfacile.com/>
2. [www.tv5.monde.com](http://www.tv5.monde.com)

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)»  
для магістрів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»  
спеціальності 073 Менеджмент

Розробники:

Світлана Іванівна Кострицька

Ірина Іванівна Зуєнок

Вікторія Вікторівна Губкіна

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19